

**PROGRAMMA VAN EISEN
REÏNTEGRATIECONTRACTEN 2003
UWV**

Bezoekadres: UWV Inkoop Reïntegratiediensten
Utrechtseweg 30-32
Zeist

Postadres: UWV Inkoop Reïntegratiediensten
T.a.v. Aanbesteding 2003
Postbus 276
3700 EA Zeist

e-mailadres: aanbestedingreintegratie2003@uwv.nl

Internetsite: www.aanbestedingreintegratie.nl

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Beschrijving werkwijze	5
2.1 Organisatie	5
2.2 Contractering	5
2.3 Planning	5
2.4 Doel	6
2.5 Omvang	6
2.6 Doelgroepen, opdrachten en tranches	6
2.7 Nieuwe toetreders	7
2.8 Cliëntkeuze	7
2.9 Uitsluitend inkoop van volledige trajecten	8
2.10 Regio's	8
2.11 Communicatie	9
2.12 Publicatie gunning	9
2.13 Duur overeenkomst	9
3. Procedures	10
3.1 Algemeen	10
3.2 Wijze van aanbieden offertes	10
3.3 Wijze van beoordelen	11
3.4 Gunningscriteria	11
4. Eisen	13
4.1 Uitsluitingsgronden	13
4.2 Gunningseisen	14
Kalenderjaar	14
Verklaring van niet-zijnde UWV-opdrachtgevers	15
Methodiek doelgroep	16
Motivatie aanpak	16
Trajectonderdeel 1: plaatsingsplan	17
Trajectonderdeel 3: nazorg bij plaatsing	20
Plaatsingspercentage in geval van dienstverband van 6 maanden	22
Plaatsingspercentage in geval van dienstverband van tenminste 12 maanden	22
Plaatsing in WIW, WSW en/of ID-baan	23
Percentage niet gestarte trajecten	23
Prijs volledig reïntegratietraject	26
Prijs trajectonderdeel 1: plaatsingsplan	26
Prijs trajectonderdeel 2: toeleiding naar plaatsing	27
Prijs trajectonderdeel 3: nazorg bij plaatsing	27

4.3 Overige eisen	28
Kamer van Koophandel	28
Privacyreglement	28
Klachtenreglement	29
Onderaanneming	29
Onregelmatige aanlevering	30
Bereikbaarheid	30
Dekking in de regio	30
Meerdere opdrachten	30
Vakbekwaam personeel	30
4.4 Eisen rapportages	31
Rapportage	32
Informatieverstrekking	32
Factureringswijze	33
Periodieke rapportage	34
5. Instructie voor de aanbieder	35
6. Bijlagen	36
Bijlage 6.1 Doelgroepspecifieke aanvulling op het programma van eisen	37
Bijlage 6.2 Inschrijvingsformulier	46
Bijlage 6.3 Eigen Verklaring uitsluitingsgronden	47
Bijlage 6.4 Conformiteitenlijst	48
Bijlage 6.5 UWV concept contract	50
Bijlage 6.6 Periodieke Rapportage	61
Bijlage 6.7 UWV Regio's en locaties Inkoop Reïntegratiediensten	64

1. Inleiding

UWV – uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen – is het orgaan dat de wettelijke regelingen in verband met arbeidsongeschiktheid en werkloosheid uitvoert. UWV is de rechtsopvolger van de voormalige uitvoeringsinstellingen Cadans, Gak, Guo, Sfb Uosv, Uszo en het Lisv. Het terugleiden van arbeidsgehandicapten en ontslagwerklozen naar de arbeidsmarkt vormt een belangrijk onderdeel van het werk. Voor UWV-cliënten worden trajecten ingekocht bij private marktpartijen. De inkoop van trajecten is er op gericht om UWV-cliënten maatwerk te bieden ter ondersteuning bij het (opnieuw) toetreden tot het arbeidsproces.

Voor het afsluiten van contracten met private marktpartijen hanteert UWV een aanbestedingsprocedure.

De condities voor deze aanbestedingsprocedure zijn weergegeven in onderliggend document, het Programma van eisen reïntegratiecontracten 2003 UWV. UWV heeft er voor gekozen om m.b.t. de vanaf 1 juli 2003 (nieuw) te sluiten contracten de aanbesteding gefaseerd te laten verlopen. In de planning treft u hierover nadere informatie aan. Het algemene gedeelte van het Programma van eisen is van toepassing op de aan te besteden trajecten voor de contracten vanaf 1 juli 2003 tot en met 30 juni 2004 (wijzigingen voorbehouden). Het geeft u een beschrijving van de werkwijze van de aanbestedingsprocedure. Daarnaast geeft het u inzicht in de zogenaamde eisen en op welke wijze UWV deze in de procedure toepast. In de doelgroepspecifieke aanvulling op het algemene Programma van eisen treft u nadere eisen per doelgroep aan (bijlage 6.1).

De aanbestedingsprocedure voor per 1 juli 2003 nieuw af te sluiten contracten betreft een procedure **zonder** voorafgaande selectie. Dit betekent u dat binnen 30 werkdagen na publicatie een offerte dient uit te brengen.

UWV maakt u er op attent dat offertes die niet voldoen aan wat hieromtrent in het Programma van eisen is opgenomen, niet in behandeling worden genomen.

2. Beschrijving werkwijze

2.1 Organisatie

Om de transparantie te bevorderen komt de contractering van reïntegratietrajecten via een aanbestedingsprocedure tot stand. Op de internetsite www.aanbestedingreintegratie.nl treft u alle noodzakelijke informatie aan met betrekking tot de aanbestedingsprocedure 2003. UWV hanteert een procedure die gebaseerd is op de Europese richtlijnen. De beleidsmatige uitgangspunten van deze procedure zijn voorgelegd aan en afgestemd met het Ministerie van Sociale Zaken.

2.2 Contractering

Het feitelijk contracteren van de reïntegratiebedrijven gebeurt door de directeur Inkoop Reïntegratietrajecten van UWV. Onder zijn verantwoordelijkheid wordt de uitvoering en de naleving van de contracten vorm gegeven.

2.3. Planning

Bij het aanbesteden van de trajecten hanteert UWV een procedure zonder voorafgaande selectie (de zogenoemde openbare procedure). Deze procedure kent geen aparte aanmeldingsfase; van aanbieders wordt binnen 30 werkdagen na publicatie een offerte verwacht.

Voor de nieuwe contracten die per 1 juli 2003 ingaan, verloopt de aanbesteding gefaseerd. UWV kiest er voor om in een cyclus van 1x per kwartaal een deel van de reïntegratietrajecten aan te besteden. Voor elk van deze aanbestedingen geldt dat de openbare procedure wordt gevolgd. In onderstaande tabel is weergegeven welke planning UWV tot en met 1 april 2004 hanteert. Voor de doelgroepen zoals gedefinieerd op en na 1 oktober 2003 geldt dat het om een voorlopige doelgroepindeling gaat.

Ingangsdatum Contract	Doelgroepen Rea	Doelgroepen WW
1 juli 2003	Lichamelijk zwaar Lichamelijk licht Lichamelijk > 50 jaar	
	Nierpatiënten	
1 oktober 2003		Algemeen fase 2 Algemeen fase 3/4 > 50 jaar
1 januari 2004	Psychisch	
	Visueel/ auditief	
	Jonggehandicapten	
1 april 2004	Allochtonen	Allochtonen
	2 ^e kans	2 ^e kans

UWV publiceert per aanbesteding een Programma van eisen. In het doelgroepspecifieke gedeelte van het Programma van eisen treft u nadere eisen aan over de als dan aan te besteden doelgroepen. Voor de exacte data per opdracht – en daarmee de termijnen die gaan lopen – verwijzen wij naar de internetsite.

2.4 Doel

De aanbesteding heeft als doel het op een transparante wijze afsluiten van overeenkomsten tussen UWV en de reïntegratiebedrijven. Deze overeenkomsten worden zodanig afgesloten, dat zij optimaal voldoen aan de eis om maatwerk voor onze cliënten te leveren bij de ondersteuning naar toetreding tot de arbeidsmarkt. Een traject moet leiden tot duurzame plaatsing in betaalde arbeid.

2.5 Omvang

In de prognose zijn wij uitgegaan van in ongeveer 25.000 trajecten voor arbeidsgehandicapten inclusief jong(arbeids)gehandicapten en 18.000 trajecten voor ontslagwerklozen. Dit is 90% van het totaal aan cliënten die vermoedelijk onder de aanbestedingsprocedure 2003 in aanmerking komen voor een reïntegratietraject. De aantallen per doelgroep treft u aan in het doelgroepspecifieke gedeelte van het Programma van eisen. De overige 10% is gereserveerd voor contracten in het kader van innovatieve en/of wijk- en buurtprojecten en samenwerking met gemeenten op basis van de sluitende aanpak. Nadere informatie m.b.t. het afsluiten van contracten in dit verband wordt te zijner tijd opgenomen op www.aanbestedingreintegratie.nl

Met het prognosticeren van de aantallen is rekening gehouden met de invloed van de SUWI-wetgeving per 1 januari 2003. Per deze datum zijn de werkgevers verantwoordelijk geworden voor de reïntegratie van de arbeidsgehandicapte werknemer naar betaalde arbeid buiten de eigen onderneming voor zover zij zijn ziek geworden op of na 1 januari 2003. De exacte invloed van de wetgeving per 1 januari 2003 op de aan te besteden aantallen is vooraf niet te overzien. Benadrukt wordt dat het om prognoses gaat, waarbij geen garantie kan worden gegeven over exacte aantallen.

2.6 Doelgroepen, opdrachten en tranches

UWV besteedt de cliënten naar doelgroep aan. Deze doelgroepen zijn vervolgens onderverdeeld in opdrachten. Het werkingsgebied van een opdracht omvat in de regel een regio. Gaat het om een doelgroep van een beperkte omvang dan betreft het een landelijke opdracht. Afhankelijk van de aantallen is de opdracht verdeeld in een aantal tranches. In het doelgroepspecifieke gedeelte van het Programma van eisen treft u per doelgroep de onderverdeling naar opdracht en tranche aan. Inschrijving op een deel van een tranche is niet mogelijk.

Uitgangspunt is dat een aanbieder op slechts 1 tranche kan offereren en gegund kan krijgen. Als voorbeeld verwijzen wij naar opdracht A1. De omvang van het aantal reïntegratietrajecten bedraagt bij deze opdracht maximaal 900. De opdracht is verdeeld 3 tranches, wat betekent dat UWV voor deze opdracht 3 verschillende aanbieders contracteert.

In bijlage 6.1. treft u per opdracht een overzicht aan van het aantal tranches waarin de opdracht verdeeld is.

2.7 Nieuwe toetreders

De aanbesteding is bedoeld voor die aanbieders die zich qua ervaring, kwaliteit van dienstverlening, omvang en resultaat in relatie tot de aan te besteden doelgroepen in het verleden hebben bewezen. Om ook nieuwe toetreders op de reïntegratiemarkt toe te laten is in 2002 voor het eerst de zogenaamde vrije ruimte geïntroduceerd. Gelet op de gebleken intensiteit van deze vorm van contractvorming, zal UWV dit jaar in de aanbesteding 2003 gelijktijdig contracten afsluiten met nieuwe toetreders. De contractering volgt dezelfde procedure als voor de aanbesteding 2003. Het Programma van eisen is hiermee integraal van toepassing voor opdrachten voor nieuwe toetreders.

De werkwijze is als volgt. Parallel aan de aanbestedingscyclus contracteert UWV voor exact dezelfde doelgroepen de nieuwe toetreders. Onder nieuwe toetreders worden die bedrijven verstaan die niet kunnen voldoen aan de ervaringseisen voor de betreffende doelgroep zoals gesteld in het Programma van eisen. Daarnaast is, voor wat betreft de doelgroep waarop de offerte betrekking heeft, noch vanuit de aanbestedingsprocedure 2001, noch vanuit de aanbestedingsprocedure 2002 met deze aanbieders een reïntegratiecontract gesloten. Wel als nieuwe toetreder worden beschouwd die aanbieders met wie in 2002 op grond van het Bestek 20% vrije ruimte een reïntegratiecontract is gesloten.

Gelijktijdig met de publicatie van de doelgroepen van de Aanbesteding kunnen nieuwe toetreders een offerte uitbrengen voor de tranche speciaal bestemd voor de nieuwe toetreders. In het doelgroepspecifieke gedeelte van het Programma van eisen maakt UWV bekend om welke aantallen het gaat en om hoeveel tranches per opdracht. Ongeveer 10% van het totale aantal aan te besteden trajecten is gereserveerd voor nieuwe toetreders. Indien het een offerte betreft voor een nieuwe toetreder dient aanbieder dit te vermelden op het inschrijvingsformulier (bijlage 6.2). Voor een planning voor de aan te besteden doelgroepen wordt verwezen naar paragraaf 2.3.

Voorbeeld1: nieuwe toetreder

Een aanbieder heeft in 2001 een contract gesloten voor de doelgroep ontslagwerklozen en in 2002 een contract met UWV gesloten in de vrije ruimte voor doelgroep lichamelijk arbeidsgehandicapten. Aanbieder kan zich als nieuwe toetreder inschrijven voor doelgroep lichamelijk arbeidsgehandicapten.
--

2.8 Cliëntkeuze

De individuele cliënt heeft in 2003 opnieuw een belangrijke inbreng bij de keuze welk reïntegratiebedrijf hem/haar gaat reïntegreren.

Vanwege deze keuzemogelijkheid van de cliënt is het evenmin mogelijk om een exact aantal kandidaten te noemen dat door UWV aangemeld zal worden onder de contracten 2003. Met aanbieders zal dan ook een zogenaamde raamovereenkomst gesloten worden. Binnen de raamovereenkomst gaat UWV een inspanningsverplichting aan t.a.v. de prognoses van de aantallen kandidaten.

Om de cliëntkeuze te ondersteunen maakt UWV gebruik van sjablonen waarin de aanbieder, die een tranche gegund is, zich kan presenteren aan de cliënt. Gelijkzeitig met de brief inzake de gunning ontvangt de aanbieder de cliëntkeuzesjabloon. Het sjabloon betreft een worddocument onder Office 97.

Binnen 2 weken nadien dient de aanbieder de sjabloon volledig ingevuld aan UWV te retourneren. Op deze wijze wordt bereikt dat per 1 juli 2003 de cliëntkeuze optimaal is geborgd.

2.9 Uitsluitend inkoop van volledige trajecten

De offerte dient betrekking te hebben op volledige reïntegratietrajecten, met dien verstande dat de uitvoering van alle trajectonderdelen niet in eigen beheer hoeft plaats te vinden. Onder een volledig traject verstaat UWV alle activiteiten gericht op plaatsing, vanaf het moment van het opstellen van het plaatsingsplan tot en met het verlenen van nazorg bij plaatsing.

Voor de nieuwe contracten m.i.v. 1 juli 2003 onderscheidt UWV nog slechts 3 trajectonderdelen die in hoofdstuk 4 nader uiteengezet zijn, t.w.:

- trajectonderdeel 1: plaatsingsplan
- trajectonderdeel 2: toeleiding naar plaatsing
- trajectonderdeel 3: nazorg bij plaatsing

2.10 Regio's

UWV heeft de inkoop van reïntegratiediensten regionaal georganiseerd in 6 regio's. De zes regio's zijn als volgt ingedeeld:

Regio 1 Noord-Nederland

Groningen, Friesland en Drenthe

Regio 2 Oost-Nederland

Gelderland, Overijssel en Flevoland (exclusief Almere)

Regio 3 Noordwest-Nederland

Noord Holland Noord, Haarlem, Amsterdam en omstreken

Regio 4 Middenwest-Nederland

Midden-Nederland, Haaglanden, Rijnstreek en Almere

District 5 Zuidwest-Nederland

Rijnmond, Zeeland en West-Brabant

District 6 Zuidoost-Nederland

Midden-, Noordoost- en Zuidoost Brabant, Limburg

2.11 Communicatie

Tijdens de aanbestedingsprocedure – die aanvangt met publicatie van de opdrachten en loopt tot en met de contractering - kunt u uw eventuele vragen uitsluitend stellen via ons e-mailadres aanbestedingreintegratie2003@uwv.nl Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die schriftelijk via dit e-mailadres zijn ingediend neemt UWV in behandeling. Tevens zal er informatie worden verstrekt via de website: www.aanbestedingreintegratie.nl

Uw offerte dient u als volgt te adresseren:

UWV
T.a.v. Aanbesteding 2003
Postbus 276
3700 EA Zeist

Het opdrachtnummer dient u duidelijk in de linkerbovenhoek van de enveloppe te vermelden. Daarnaast dient u uitdrukkelijk te vermelden of u zich inschrijft als nieuwe toetreder. Bent u geen nieuwe toetreder, dan vermeldt u de omvang van de tranche waarop u zich inschrijft. U dient op de gesloten enveloppe tevens uw bedrijfsgegevens te vermelden (naam bedrijf, contactpersoon en adres).

2.12 Publicatie gunning

De gunning van de opdracht wordt gepubliceerd op www.aanbestedingreintegratie.nl

2.13 Duur overeenkomst

Na de gunning zal tot contractering worden overgegaan. Een concept van de modelovereenkomst Arbeidsgehandicapten is als bijlage 6.5. bij dit Programma van eisen gevoegd. De ingangsdatum is bepaald op de datum waarop deze feitelijk worden gesloten, doch niet eerder dan 1 juli 2003. De looptijd van een individueel traject bedraagt maximaal 2 jaar waarbij de aanmelding van kandidaten uitsluitend plaats kan vinden van 1 juli 2003 tot en met 30 juni 2004 voor de contracten die per 1 juli 2003 worden afgesloten. In de periode tot en met 30 juni 2006 staat voor deze contracten uitsluitend nog de uitvoering en afronding van de dan lopende trajecten centraal evenals de monitoring daarop door UWV. Een contract kent dientengevolge een maximale doorlooptijd van maximaal 3 jaar. UWV beziet in 2004 of tot verlenging van per 1 juli 2003 afgesloten contracten kan worden overgegaan.

Bij (tussentijdse) beëindiging van het contract dienen nog lopende trajecten uiterlijk per datum einde contract onmiddellijk te worden teruggemeld aan UWV. Bij deze terugmelding dient u rekening te houden met de gestelde eisen over de (eind)rapportages van het traject onder paragraaf 4.4. gunningeisen.

3. Procedures

3.1 Algemeen

Het aanbieden van de offerte houdt in dat de aanbieder met de bepalingen van deze procedure instemt. Het instemmen hiermee dient expliciet door middel van het ondertekenen van het inschrijvingsformulier te gebeuren (bijlage 6.2).

De aanbieder mag de gegevens die UWV hem in verband met deze offerte ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De offerte en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

De offerte dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 5 maanden.

Door UWV worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van een offerte. Correspondentie en ontvangen offertes blijven eigendom van UWV.

3.2 Wijze van aanbieden offertes

Geïnteresseerde bedrijven kunnen zich aanmelden als gegadigde voor de aanbesteding waarbij zij worden beoordeeld op en tenminste dienen te voldoen aan de in het Programma van eisen gestelde criteria.

In deze en de navolgende paragraaf wordt aangegeven wat er in dit kader verlangd wordt.

- Uitsluitend offertes waarbij alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn, worden in behandeling genomen.
- Met nadruk wijst UWV aanbieders erop dat de offerte overzichtelijk dient te zijn opgesteld en conform de volgorde zoals aangegeven in hoofdstuk 5
- De offerte dient rechtsgeldig ondertekend te zijn
- De offerte dient zowel enkelvoudig in hardcopy als op cd-rom ingeleverd te worden toegezonden (uiteraard dienen beide offertes identiek te zijn)
- Voor de offerte dient de aanbieder gebruik te maken van de Excel-documenten (Office 97) zoals weergegeven op de intranetsite
- De aanbieder dient per opdracht één offerte uit te brengen; gecombineerde offertes worden niet in behandeling genomen.
- De aanbieder kan zich uitsluitend inschrijven op 1 tranche per opdracht en niet op een gedeelte van de tranche.
- De reactietermijn bij de openbare aanbesteding is 30 werkdagen na publicatie van de opdracht in de dagbladen. De offerte dient uiterlijk op 4 april 2003 voor 12.00 uur te zijn ontvangen. Voor de wijze van adressering verwijzen wij u naar paragraaf 2.11.
- De aanbieder kan zijn offerte persoonlijk overhandigen aan de receptie van het bezoekadres Utrechtseweg 30-32 te Zeist, uitsluitend op werkdagen tussen 09.30 en 12.00 uur.
- Indien aanbieder de offerte per post stuurt, dient dit aangetekend te gebeuren. UWV bevestigt de ontvangst van de offerte schriftelijk.
- De offerte en de bijbehorende cd-rom dienen in een gesloten envelop (met in achtname van het gestelde onder paragraaf 2.11) te worden ingediend. De cd-rom dient voorzien te zijn van naam aanbieder en opdrachtnummer en de omvang van de tranche
- Na het verstrijken van de beoordelingstermijn ontvangt de aanbieder een schriftelijke reactie of UWV op de offerte in gaat.

- Vragen over de uitslag kunnen uitsluitend schriftelijk gesteld worden en wel binnen een termijn van 15 werkdagen nadat de uitslag van de gunning bekend is geworden. De vragen dienen via het e-mail adres aanbestedingreintegratie2003@uwv.nl gesteld te worden.

3.3 Wijze van beoordelen

Aanbieders die een offerte uitbrengen worden beoordeeld op en dienen ten minste te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van het Programma van eisen gestelde eisen. In of bij de offerte moeten dan ook alle stukken worden overgelegd die noodzakelijk zijn om te beoordelen of voldaan wordt aan de eisen.

Over de offerte kan niet worden onderhandeld. Dit heeft als consequentie dat de aanbieder een offerte dient uit te brengen die de beste condities weerspiegelt.

Indien een offerte onduidelijkheden bevat, kan UWV schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij aanbieder. Deze aanvullende informatie dient eveneens schriftelijk te worden verstrekt en zal deel uitmaken van de offerte.

Ervaringen die UWV heeft opgedaan met de kwaliteit van dienstverlening van de aanbieder zal UWV meenemen in de beoordeling van de offerte.

- Onregelmatige offerte

UWV behoudt zich het recht voor om een onregelmatige offerte naast zich neer te leggen en buiten gunning te verklaren. Van een onregelmatige offerte is sprake indien de waarden zoals weergegeven in de offerte door UWV niet reëel wordt geacht. Bijvoorbeeld indien de ervaring van UWV met de betreffende doelgroep niet overeenstemt met de door aanbieder geoffreerde trajectprijzen of het geoffreerde plaatsingspercentage.

Indien er sprake is van een situatie dat er geen of in onvoldoende mate offertes zijn ontvangen voor een bepaalde tranche (hetzij door onderintekening hetzij doordat er onregelmatige offertes zijn uitgebracht) dan zal UWV tot directe contractering overgaan.

3.4 Gunningscriteria

Als 'overkoepelend' gunningcriterium geldt de economisch voordeligste aanbidding, waarbij de volgende onderliggende criteria een rol spelen:

- de ervaringseis
 - de gemiddelde doorlooptijd van de succesvol beëindigde trajecten (te rekenen vanaf datum overdracht tot datum werkhervatting inclusief scholing)
 - het behaalde percentage niet gestarte trajecten t.o.v. het aantal aangemelde cliënten
 - het behaalde plaatsingspercentage t.o.v. het aantal gestarte trajecten
- de prijs
 - de vaste prijs voor een volledig traject
 - de vaste prijs voor trajectonderdeel 1: plaatsingsplan

- de vaste prijs voor trajectonderdeel 2: toeleiding naar plaatsing
 - de vaste prijs voor trajectonderdeel 3: nazorg bij plaatsing
- plaatsingspercentage
- het geoffreerde percentage niet gestarte trajecten
 - het geoffreerde plaatsingspercentage voor plaatsingen van 6 maanden
 - het geoffreerde plaatsingspercentage voor plaatsingen van tenminste 12 maanden
- methodiek doelgroep
- algemene visie op reïntegratie m.b.t. doelgroep
 - gehanteerde methodiek in relatie tot doelgroepkenmerken
 - handelwijze ongemotiveerde cliënten

In bijlage 6.1 zal per doelgroep c.q. opdracht worden aangegeven welke rangorde in de onderscheiden gunningscriteria wordt gehanteerd. Daarmee wordt aangegeven welke criteria per opdracht het zwaarste wegen bij de gunning van de opdracht. Voor elke doelgroep is op basis van de gunningscriteria een totale score van 450 punten haalbaar. Tevens is het onderscheid aangebracht welk puntenaantal maximaal per onderscheiden gunningcriterium valt te behalen.

4. Eisen

De aanbieder wordt verzocht ten aanzien van elk der onderstaande eisen te verklaren dat de aanbieder eraan voldoet. De aanbieder dient daarvoor in de als bijlage 6.4 bij dit Programma van eisen gevoegde conformiteitslijst achter elke eis in de kolom "akkoord" met "ja" te bevestigen. Waar nadere informatie gevraagd wordt, bijvoorbeeld indien de eis luidt: "uw offerte bevat ...", dan geeft u deze informatie en/of vermeldt u waar in de offerte nadere toelichting gevonden kan worden.

4.1 Uitsluitingsgronden

Van deelneming aan een opdracht wordt uitgesloten iedere aanbieder:

1. die in staat van faillissement of in vereffening verkeert of aan wie surséance van betaling is verleend, dan wel die zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in enige andere soortgelijke toestand verkeert;
2. die een eigen verzoek strekkende tot verklaring in staat van faillissement, vereffening of tot verlening van surseance van betaling heeft ingediend bij de rechtbank;
3. die bij een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke beslissing is veroordeeld voor een strafbaar feit dat raakt aan de (beroeps)moraliteit van de aanbieder;
4. die in de uitoefening van zijn bedrijf of beroep een bij UWV bekend geworden en door haar aannemelijk te maken ernstige fout van andere dan strafrechtelijke aard heeft gemaakt;
5. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen;
6. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen;

Als bewijs dat een aanbieder niet in één van de bovenstaande omstandigheden verkeert, wenst UWV van iedere aanbieder per opdracht een zogenaamde eigen verklaring te ontvangen op grond waarvan kan worden vastgesteld dat (één van de) gronden voor uitsluiting niet op de aanbieder van toepassing zijn (bijlage 6.3).

Met de eigen verklaring geeft de aanbieder aan in staat te zijn op verzoek de onderstaande bewijsstukken te overleggen. De aanbieder dient voor het moment van gunning - op aanvraag - de volgende bewijsstukken te overleggen:

- voor de punten 1 en 2, een verklaring van de griffier van de rechtbank die op grond van het bepaalde in de Faillissementswet bevoegd is tot de verklaring in staat van faillissement van de aanbieder, of voor het land van herkomst van de aanbieder daarvoor geldende documenten.
- voor punt 5 een verklaring van de inspecteur der rijksbelastingen, die bevoegd is tot heffing van loon en inkomstenbelasting van de aanbieder, of voor het land van herkomst van de aanbieder daarvoor geldende documenten.
- voor punt 6 een verklaring van UWV of voor het land van herkomst van de aanbieder daarvoor geldende documenten.

- voor de punten 3 en 4, het laatste punt slechts voorzover niet ter vaststelling door UWV, een notarisverklaring, waarin het afleggen van verklaring, inhoudende dat aan de bedoelde punten is voldaan, is geconstateerd.

4.2 Gunningseisen

Ervaringseis (e-g)

Van aanbieder – zijnde de hoofdaannemer – wordt verwacht dat hij een inhoudelijke omschrijving geeft van de ervaring die hij heeft met de doelgroep evenals met de omvang van de te gunnen opdracht.

Deze inhoudelijke omschrijving omvat minimaal de volgende elementen:

- een beschrijving van het aantal aangemelde trajecten in het kalenderjaar 2000 of 2001 of 2002 waarin de aanbieder aantoont dat hij in dat kalenderjaar ervaring heeft opgedaan met
- én de doelgroep als waarvoor aanbieder zich inschrijft-
- én met minimaal 40% van de omvang van de ondergrens van de tranche als waarvoor aanbieder zich inschrijft
- tevens dient aanbieder – indien hij een beschrijving geeft van trajecten die niet in opdracht van UWV (of zijn rechtsvoorgangers) zijn uitgevoerd – (een) verklaring(en), inclusief de behaalde resultaten, van opdrachtgevers te overleggen waaruit blijkt dat aanbieder die trajecten naar tevredenheid heeft uitgevoerd.

Brengt een aanbieder ervaring in met UWV (dan wel haar rechtsvoorgangers), dan checkt UWV de ingebrachte ervaring en resultaten door aanbieder op basis van de eigen gegevens zoals deze in de kwartaalrapportages hebben voorgelegen. Bij verschil van inzicht zijn de gegevens van UWV leidend

Kalenderjaar

e-g-1 Aanbieder dient – om aan te tonen dat hij ervaring heeft met de doelgroep evenals met de omvang van de te gunnen opdracht – een beschrijving te geven van de aard en omvang van de aangemelde trajecten in één kalenderjaar. Dit kalenderjaar kan zijn 2000 of 2001 of 2002. Kiest aanbieder ervoor om bijvoorbeeld de trajecten uit kalenderjaar 2000 te beschrijven, dan dient alle informatie gericht te zijn op dat kalenderjaar. Kiest aanbieder voor kalenderjaar 2002 dan geldt dat alle informatie gerelateerd is aan 2002.

Als bewijs dat de aanbieder een beschrijving geeft van de ervaringseisen én deze relateert aan één kalenderjaar, dient hiervan op de conformiteitenlijst een aantekening gemaakt te worden en aan te geven om welk kalenderjaar het gaat.

Ervaring doelgroep

e-g-2 Van de in het beschreven kalenderjaar aangemelde trajecten dient aanbieder een minimaal aantal trajecten te hebben aangemeld gekregen die qua aard van de beperking gelijk is aan de doelgroep waarvoor aanbieder inschrijft. Dit minimum aantal is gesteld op 40% van de ondergrens van de tranche. In alle gevallen dient het te gaan om uitplaatsing naar arbeid anders dan bij de eigen werkgever. Ten aanzien van de specifieke doelgroepen stelt UWV zwaardere eisen m.b.t. de omvang van de ervaring (zie bijlage 6.1). Naast de beschrijving waarin aanbieder aantoont aan de ervaring met de doelgroep te voldoen, dient de offerte tevens de resultaten van deze aangemelde trajecten weer te geven; t.w.

- de gemiddelde doorlooptijd in maanden van de beëindigde trajecten vanaf datum overdracht tot datum werkhervatting inclusief scholing
- het behaalde percentage niet gestarte trajecten t.o.v. het aantal aangemelde cliënten
- het behaalde plaatsingspercentage t.o.v. het aantal gestarte trajecten

Voorbeeld 2: Ervaring omvang doelgroep

Opdracht A1: omvang tranche met ervaring 300- 450. In kalenderjaar 2001 heeft aanbieder 120 arbeidsgehandicapten aangemeld gekregen met lichamelijke beperkingen. Aanbieder voldoet aan de ervaringseis van 40% van 300 trajecten lichamelijke arbeidsgehandicapten.

Verklaring van niet-zijnde UWV-opdrachtgevers

e-g-3 Indien een aanbieder ervaring inbrengt met aangemelde trajecten door een opdrachtgever niet zijnde UWV, dan dient aanbieder hiervan een door de opdrachtgever getekende verklaring in te brengen.

De verklaring moet inzicht geven in de omvang van de aangemelde trajecten, dat het om de betreffende doelgroep gaat en de behaalde resultaten. Van de beëindigde trajecten de gemiddelde doorlooptijd van een traject; het behaalde percentage niet gestarte trajecten en het plaatsingspercentage. De verklaring dient voorzien te zijn van de naam van de opdrachtgever en het telefoonnummer. De contactpersoon zal als referentie worden gehoord.

Methodieken (m-g)

Methodiek doelgroep

m-g-1 De aanbieder dient in de offerte uit te zetten wat zijn visie is op reïntegratie. In de offerte dient aanbieder aantoonbaar te maken dat hij een goede kennis heeft van de specifieke doelgroep. Dit blijkt uit een beschrijving van de gehanteerde aanpak c.q. methodiek(en) gerelateerd aan de specifieke kenmerken van de doelgroep waarop de aanbieder offreert. In het doelgroepspecifieke deel kan UWV per doelgroep nadere eisen stellen over de motivatie van de te gehanteerde methodiek door aanbieder.

Motivatie aanpak

m-g-2 UWV heeft de wettelijke taak een sluitende aanpak te realiseren. Dit betekent dat cliënten met een uitkeringsrelatie en met een beschikbaar arbeidspotentieel, naar betaalde arbeid dienen te worden begeleid. Gelet op deze wettelijke taak is de focus van UWV erop gericht te voorkomen dat *voortijdige uitval* uit een reïntegratietraject van de cliënten zal plaatsvinden. Van aanbieder wordt geëist dat er minimaal één schriftelijke oproep – dan wel een schriftelijke bevestiging van een oproep - uitgaat naar de cliënt. Bij niet verschijnen zonder geldige reden dient aanbieder een tweede schrijven aangetekend naar de cliënt te sturen.

Indien de cliënt uiteindelijk niet verschijnt op het intakegesprek of tijdens het reïntegratietraject niet meewerkt dan dient aanbieder hiervan melding te maken. Aanbieder dient hiervan een inzichtelijk dossier bij te houden.

In de schriftelijke rapportage gaat aanbieder minimaal in op de volgende elementen:

- data oproepen en aangetekend schrijven
- reactie van cliënt op oproep
- uiteindelijke reden waarom cliënt niet is verschenen
- mogelijke vervolgvactiteiten te ondernemen door aanbieder

Verschijnt een cliënt niet op het intakegesprek (zonder geldige reden en na twee oproepen) dan kan aanbieder na overleggen van een rapportage een standaard bedrag van € 50,- d.m.v. een bij de rapportage gevoegde factuur bij UWV in rekening brengen.

Aanbieder dient in de offerte daarnaast aan te geven hoe wordt omgegaan met cliënten die niet optimaal mee werken aan hun reïntegratietraject.

Als bewijs dat de aanbieder aan bovenstaande eisen voldoet dient hiervan op de conformiteitslijst een aantekening gemaakt te worden evenals de beschrijving hoe aanbieder omgaat met de cliënten die niet optimaal mee werken.

Trajecteisen (t-g)

UWV legt in de contracten sterk de nadruk op de plaatsing. Dit betekent dat UWV niet langer op productniveau reïntegratietrajecten zal financieren. UWV betaalt de geleverde prestaties voor de nieuw af te sluiten contracten per 1 april 2003 uitsluitend nog op basis van de navolgende trajectonderdelen.

- Trajectonderdeel 1: plaatsingsplan
- Trajectonderdeel 2: toeleiding naar plaatsing
- Trajectonderdeel 3: nazorg bij plaatsing

Hierna volgt een uiteenzetting van de activiteiten per trajectonderdeel waarna in de daaropvolgende paragrafen de financiering en rapportageonderdelen nader worden gespecificeerd.

Trajectonderdeel 1: plaatsingsplan

Doel: Op welke wijze de cliënt op korte termijn duurzaam wordt geplaatst door de aanbieder.

Omschrijving: Op basis van een door het UWV opgestelde reïntegratievisie – of voor ww-cliënten een reïntegratieadvies van het CWI – en gesprek(ken) (niet telefonisch) met de kandidaat worden de arbeidsmogelijkheden geïnventariseerd. Het plaatsingsplan bevat de (gemotiveerde) onderbouwing van:

- Indien diagnostiek is ingezet de resultaten van de diagnostische fase¹
- De aard van de in te zetten aanbodversterkende instrumenten
- Informatie en motivatie over de eventueel in te zetten scholing²
- De bemiddelingsmethodiek voor betreffende cliënt
- De start- en einddatum van de te onderscheiden stappen (aanbodversterking, scholing, bemiddeling)
- De plaatsingsrichting (functie)
- De te verwachte plaatsingsdatum. Aanbieder dient een concrete datum te noemen

¹ Onder diagnostische instrumenten moet worden verstaan kortdurende (met een duur van 1 of meerdere dagen) instrumenten die een licht werpen op de individuele mogelijkheden van de cliënt. Het gaat er om persoonsgebonden eigenschappen in relatie te brengen tot daarbij passende arbeidsmogelijkheden. Voorbeelden van diagnostische instrumenten zijn: beroepskeuzeonderzoek, capaciteitenonderzoek, assessment in de zin van arbeidstests, persoonlijke profiel analyse, arbeidsmarkt mogelijkhedenonderzoek etc.

² Bij inzet scholing dient UWV de wettelijke consequenties voor het recht op uitkering ww en/of wao te beoordelen.

Noodzakelijke informatie is in dit verband

- om welke scholing het gaat
- de omvang van het aantal uren scholing dat per week wordt gevolgd
- een start- en einddatum
- de te behalen kwalificatie
- of er een baangarantie is na beëindigen scholing

tot slot

- De handtekening van de cliënt
- Een kopie van het geldige legitimatiebewijs op de datum dat de cliënt zich bij aanbieder heeft geïdentificeerd
- Na aanmelding door UWV bedraagt de maximale doorlooptijd van het traject twee jaar inclusief scholing

Scholing

De aanbieder dient zich er van bewust te zijn dat de kosten verbonden aan eventueel in te zetten scholingen vallen onder de financiering van trajectonderdeel 2 en dus onder de resultaatfinanciering. Financiering van scholingskosten via art. 22 Rea is met ingang van 1 juli 2003 niet meer mogelijk. Scholing is het systematisch verwerven van arbeidsmarktrelevante kennis en/of vaardigheden voor de uitoefening van of het verkrijgen van een taak, functie of beroep onder begeleiding van daartoe aangestelde docenten. Scholing is gericht op het verkrijgen van de kennis en/of vaardigheden die ook daadwerkelijk in een taak of functie uitgeoefend kunnen worden bij een potentiële werkgever of ingezet kunnen worden bij de uitoefening van een beroep

Resultaat: Het plaatsingsplan bestaat uit een weergave van de gesprekken met de cliënt inclusief – indien ingezet – de resultaten van de diagnostische instrumenten evenals het scholingsvoorstel, onder vermelding van sofi-nummer, naam, adres en woonplaatsgegevens van de cliënt. Indien de aanbieder vervolgstappen aan het plaatsingsplan verbindt en inzet, is er sprake van een plaatsingsplan. Bij het plaatsingsplan is een kopie van een geldig legitimatiebewijs - op datum dat de cliënt zich bij aanbieder heeft geïdentificeerd - , waarmee de cliënt zich bij de aanbieder heeft geïdentificeerd, gevoegd. Het plaatsingsplan dient te allen tijde te zijn voorzien van een handtekening voor akkoord van de cliënt. Een handtekening van de cliënt op een productlijst accepteert UWV niet. In het plaatsingsplan wordt gemotiveerd beschreven welke inzet nodig is om een cliënt naar een plaatsing te leiden. Aanbieder levert het plaatsingsplan in tweevoud in.

Aanbieder levert een door de cliënt ondertekende machtiging in die gevallen waarin er sprake is van het inzetten van een rea-instrument.

Doorlooptijd: 56 kalenderdagen na datum dagtekening UWV (datum verzending UWV) van reïntegratievisie of het reïntegratieadvies aan aanbieder. Overschrijding van deze termijn wordt niet geaccepteerd.

Kostprijs: De kosten van het plaatsingsplan excl. BTW die bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht. De kosten zijn inclusief de reiskosten op basis van € 0,12 de kilometer. Als er sprake is van (medische) indicatie voor vervoer per auto, is de vergoeding € 0,29 per kilometer. De reiskosten vergoedt aanbieder rechtstreeks aan de cliënt. De kostprijs van het plaatsingsplan omvat eveneens de kosten van de eventueel ingezette diagnostische instrumenten conform offerteprijs trajectonderdeel 1.

t-g-1 Aanbieder zal het plaatsingsplan opstellen als hierboven. Als bewijs dat de aanbieder aan deze eis voldoet dient hiervan op de conformiteitenlijst een aantekening gemaakt te worden.

Trajectonderdeel 2: toeleiding naar plaatsing

Trajectonderdeel 2 omvat de activiteiten vanaf de datum goedkeuring van het plaatsingsplan door UWV tot en met het bericht dat cliënt is geplaatst. Deze activiteiten omvatten de aanbodversterking (inclusief scholing indien dit is aangegeven in het plaatsingsplan), de bemiddeling en uiteindelijk de plaatsing van de cliënt.

Doel: Het ondersteunen van de cliënt bij de toeleiding naar arbeid. Ondersteuning vindt plaats door het uitvoeren van de in het plaatsingsplan opgenomen activiteiten gericht op aanbodversterking en/of (directe) bemiddeling.

Omschrijving: Aanbieder ondersteunt de cliënt in deze fase bij de toeleiding naar arbeid. Leidraad bij deze ondersteuning zijn de activiteiten die aanbieder in het plaatsingsplan heeft opgenomen. Dit kan op een tweetal manieren.

Indien de cliënt als direct bemiddelbaar is aangewezen, ondersteunt aanbieder de cliënt in de directe toeleiding naar arbeid (bemiddeling).

Is aanbodversterking nodig, dan doorloopt de cliënt eerst een aanbodversterkende fase die kan bestaan uit de inzet van bijv. scholing, sollicitatietraining etc. Na deze fase is bemiddeling naar arbeid aangewezen.

Resultaat: Het resultaat van trajectonderdeel 2 is een plaatsing in arbeid voor de duur van tenminste 6 maanden conform de plaatsingsdefinitie. Als bewijs van plaatsing dient de aanbieder twee maanden na plaatsing de volgende gegevens te overleggen:

- naam, sofi-nummer en adresgegevens cliënt
- Omvang dienstverband
- Ingangsdatum en duur dienstverband
- Naam, adres, vestigingplaats werkgever
- Consequenties in geval van een (restant)-uitkering, in casu een schatting
- Beschrijving passendheid van de functie
- Een akkoord van de geregistreerde arbeidsdeskundige op de passendheid van de plaatsing indien het om een Rea-cliënt gaat

Doorlooptijd: De doorlooptijd van dit onderdeel is afhankelijk van de gestelde doorlooptijd in het plaatsingsplan. Periodiek –conform de eisen gesteld onder punt 4.4. onder rapportages – dient de aanbieder per individueel traject verantwoording af te leggen over de resultaten van dit trajectonderdeel in relatie tot het plaatsingsplan.

Kostprijs: De kosten van het trajectonderdeel excl. BTW die bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht voor dit trajectonderdeel. De kosten zijn inclusief de reiskosten op basis van € 0,12 de kilometer. Als er sprake is van (medische) indicatie voor

vervoer per auto, is de vergoeding € 0,29 per kilometer. De reiskosten vergoedt aanbieder rechtstreeks aan de cliënt. De kostprijs omvat tevens alle kosten voor aanbodversterking, scholing en bemiddeling conform offerteprijs trajectonderdeel 2.

t-g-2 Aanbieder dient de activiteiten uit te voeren zoals hierboven beschreven. Als bewijs dat de aanbieder aan deze eis voldoet dient hiervan op de conformiteitenlijst een aantekening gemaakt te worden.

Trajectonderdeel 3: nazorg bij plaatsing

Doel: Het ondersteunen van de cliënt door de aanbieder bij de gerealiseerde plaatsing gericht op (duurzame) continuering van het dienstverband.

Omschrijving: De aanbieder ondersteunt in deze fase de cliënt bij het continueren van het dienstverband. De ondersteunende activiteiten verricht de aanbieder in het kader van:

- begeleiding
- het in stand houden van het dienstverband
- het verlengen van het dienstverband (bij contract van 6 maanden)

De nazorg bestaat uit tenminste twee – niet telefonische – gesprekken met de cliënt en met de werkgever plus een bezoek aan de werkomgeving. De essentie van nazorg is dat de aanbieder fungeert als contactpersoon voor zowel de cliënt als de werkgever m.b.t. vragen, problemen etc.

Resultaat: Rapportage na ommekomst van 6 maanden na aanvang dienstverband. Het resultaat is er op gericht om uitval van de cliënt gedurende het gerealiseerde dienstverband te voorkomen. Nazorg is er ook op gericht om een dienstverband uit te breiden indien de plaatsing in eerste instantie een plaatsing betrof van zes maanden.

Doorlooptijd: Zes maanden na aanvang van het gerealiseerde dienstverband.

Kostprijs: De kosten van het trajectonderdeel excl. BTW die bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht voor dit trajectonderdeel. De kosten zijn inclusief de reiskosten op basis van € 0,12 de kilometer. Als er sprake is van (medische) indicatie voor vervoer per auto, is de vergoeding € 0,29 per kilometer. De reiskosten vergoedt aanbieder rechtstreeks aan de cliënt.

t-g-3 Aanbieder dient de activiteiten uit te voeren zoals hierboven beschreven. Als bewijs dat de aanbieder aan deze eis voldoet dient hiervan op de conformiteitenlijst een aantekening gemaakt te worden.

Percentages (p-g)

Definitie plaatsing arbeidsgehandicapte:

Als plaatsing wordt beschouwd iedere cliënt die bij beëindiging van het reïntegratietraject daadwerkelijk is gestart met het verrichten van betaalde arbeid op basis van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of voor bepaalde tijd voor tenminste zes maanden en voor tenminste de helft van het aantal uren per week dat de cliënt geacht³ wordt te kunnen werken. De plaatsing wordt niet eerder geteld dan nadat door cliënt tenminste twee maanden betaalde arbeid is verricht. Deze termijn wordt verlengd met periode van onderbrekingen ten gevolge van ziekte.

In aanvulling op de plaatsingsdefinitie geldt voor de cliënt die een zelfstandig beroep uitoefent dat er sprake is van een plaatsing indien er door cliënt zelfstandige arbeid verricht is gedurende een aaneengesloten periode van minimaal zes maanden.

Plaatsing in uitzendwerk wordt analoog aan de plaatsing als zelfstandige als een plaatsing beschouwd indien er gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 6 maanden arbeid is verricht.

Onder betaalde arbeid wordt verstaan iedere vorm van arbeid als gevolg waarvan de kandidaten inkomsten verwerft. Hieronder wordt begrepen:

- werkzaamheden in dienstbetrekking in de zin van artikel 1 Wet Rea;
- werkzaamheden in dienstbetrekking in de zin van artikel 4 WIW*;
- werkzaamheden op basis van een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 5 WIW (werkervaringsplaats)*;
- werkzaamheden in dienstbetrekking in de zin van de WSW*;
- werkzaamheden op basis van aanneming van werk en activiteiten vallende onder een overeenkomst van opdracht;
- het uitoefenen van een zelfstandig beroep;
- werkzaamheden in het kader van een ID-baan*.

* zie eis p-g-3

Definitie plaatsing ontslagwerkloze:

Als plaatsing van een ontslagwerkloze wordt beschouwd het aanvaarden van een dienstbetrekking op een reguliere arbeidsplaats voor onbepaalde tijd, dan wel voor bepaalde tijd met een looptijd van tenminste zes maanden.

De plaatsing dient, naar het aantal overeengekomen uren, van een zodanige omvang te zijn dat er geen sprake meer is van een resterend WW-recht.

De plaatsing wordt niet eerder geteld dan nadat door cliënt tenminste twee maanden arbeid is verricht. Deze termijn wordt verlengd met perioden van onderbrekingen ten gevolge van ziekte. Voor de cliënt die een zelfstandig beroep uitoefent is er sprake van een plaatsing indien er door cliënt zelfstandige arbeid verricht is gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 6 maanden.

³ Helft van de omvang van de maatmanfunctie tenzij dit in strijd is met de door de verzekeringsarts aan te geven urenbeperking

Plaatsing in uitzendwerk wordt analoog aan de plaatsing als zelfstandige als een plaatsing beschouwd indien er gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 6 maanden arbeid is verricht.

Met een dienstbetrekking op een reguliere arbeidsplaats worden gelijkgesteld

- werkzaamheden op uitzendbasis;
- werkzaamheden op detacheringsbasis, waaronder begrepen werkzaamheden in dienstbetrekking in de zin van artikel 4 WIW,
- werkzaamheden op basis van een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 5 WIW (werkervaringsplaats);
- werkzaamheden in het kader van de Regeling in- en doorstroombanen voor langdurige werklozen;
- het door cliënt opnemen van een inkomensvormende zelfstandige beroeps- of bedrijfsuitoefening.

Plaatsing toe te rekenen aan aanbieder

Een plaatsing wordt zonder meer toegerekend aan een aanbieder indien UWV het plaatsingsplan heeft geaccordeerd en de plaatsing een logisch gevolg is van het ingezette traject. Het komt echter regelmatig voor dat de cliënt het werk hervat nog voordat UWV een akkoord op het plaatsingsplan heeft kunnen geven. Onder de volgende condities is in deze situatie de plaatsing eveneens toe te rekenen aan de aanbieder:

- de plaatsing voldoet aan de daarvoor gestelde voorwaarden
- er heeft minimaal een intake gesprek met de cliënt plaatsgevonden, waarvan aanbieder een rapportage heeft overlegd inclusief handtekening van de cliënt
- de aanbieder overlegt bij werkhervatting de documenten zoals beschreven onder par. 4.4.
- aanbieder zet a.g.v. de werkhervatting het trajectonderdeel nazorg bij plaatsing in.

Uitsluitend onder deze condities rekent UWV de plaatsing aan de aanbieder toe.

Omdat er sprake is van een plaatsing kan aanbieder overeenkomstig de betalingscyclus de trajectkosten declareren.

Plaatsingspercentage in geval van dienstverband van 6 maanden

p-g-1 Aanbieder dient één duidelijk plaatsingspercentage te garanderen. Het plaatsingspercentage wordt berekend door het aantal plaatsingen te delen op het totale aantal gestarte trajecten (= netto instroom)

Bij het uitbrengen van de offerte dient de aanbieder er attent op te zijn dat het niet om een percentage in een bandbreedte mag gaan, maar om een concreet te offrenen plaatsingspercentage. Aanbieder dient een plaatsingspercentage te offrenen van tenminste 35%.

Plaatsingspercentage in geval van dienstverband van tenminste 12 maanden

p-g-2 Daarnaast dient de aanbieder aan te geven welk gedeelte van het geoffreerde plaatsingspercentage in p-g-1 zal bestaan uit plaatsingen met een dienstverband van tenminste 12 maanden. De aanbieder dient een concreet percentage te offrenen van het plaatsingspercentage.

Plaatsing in WIW, WSW en/of ID-baan

p-g-3 Ten aanzien van de plaatsingen in een WIW-, WSW en/of ID-baan is bepaald dat van het totaal aantal plaatsingen die een aanbieder realiseert het in maximaal 10% van de plaatsingen mag gaan om plaatsingen in het kader van de WIW, WSW en/of ID-baan. Als bewijs dat de aanbieder aan deze eis voldoet dient hiervan op de conformiteitenlijst een aantekening gemaakt te worden.

Percentage niet gestarte trajecten

p-g-4 Aanbieder dient aan te geven welk percentage van de aangemelde cliënten niet start met een reïntegratietraject. Onder niet gestarte trajecten wordt verstaan alle aanmeldingen van UWV waarvoor – of op initiatief van de aanbieder of op initiatief van de cliënt – geldt:

- Aanmelding leidt niet tot een intake gesprek;
- Aanmelding leidt niet tot plaatsingsplan;
- Plaatsingsplan wordt niet geaccordeerd door UWV.

Het percentage niet gestarte trajecten wordt als volgt berekend: het aantal cliënten dat niet start met een traject gedeeld door het totale aantal aanmeldingen (= bruto instroom) x 100.

De aanbieder zal intensief worden gevolgd op de niet gestarte trajecten, dat ten laste komt van aanbieder. Daarnaast zal in de verantwoordingsinformatie het aantal niet gestarte trajecten, dat ten laste komt van het UWV eveneens worden bijgehouden. UWV behoudt zich het recht voor om op grond van het in de loop van het contract geconstateerde percentage niet gestarte trajecten, de aanmeldingen aan de aanbieder op te schorten.

In dit verband wordt vermeld dat bij overdracht van cliënten onder een specifieke doelgroep bij verschil van inzicht, de mening van UWV bepalend is of de voordracht terecht heeft plaatsgevonden onder de doelgroep.

Voorbeeld 3: plaatsingspercentages en percentage niet gestarte trajecten

UWV vraagt aan ri-bedrijf om 100 cliënten te reïntegreren naar betaalde arbeid (bruto-instroom = 100). Van deze cliënten stelt het ri-bedrijf in 95 gevallen een plaatsingsplan op. UWV accordeert in alle gevallen het plaatsingsplan. Het percentage niet gestarte trajecten is daarmee 5%. (Dit is het totale aantal niet gestarte trajecten). De netto-instroom voor het opstellen van een plaatsingsplan bedraagt dus 95 cliënten. Als het ri-bedrijf een plaatsingspercentage offreert van 45% dan dient het tenminste (45% van 95 cliënten =) 43 cliënten te plaatsen in een dienstverband van 6 maanden. Geeft het ri-bedrijf aan in 50% van de gevallen de cliënt te plaatsen in een dienstverband van minimaal 12 maanden, dan dient het ri-bedrijf 22 cliënten (= 50% van 43 cliënten) te plaatsen in een dienstverband van minimaal 12 maanden.

Financieringseisen (f-g)

De aanbieder dient per opdracht waarvoor een offerte wordt ingediend een vaste prijs van een reïntegratietraject aan te bieden. Bij de vergoeding van de trajecten geldt als uitgangspunt volledige resultaatfinanciering. Resultaatsfinanciering betekent dat indien een traject niet leidt tot plaatsing, de kosten van een traject niet (volledig) worden vergoed.

UWV vergoedt de trajecten op basis van het 'no-cure-no-pay'- principe. Uitsluitend opdrachten voor doelgroepen met een meer kwetsbare positie op de arbeidsmarkt geldt een 'no-cure-less-pay' systematiek. Welke financieringssysteematiek van toepassing is, is per opdracht aangegeven en vindt u in het doelgroepspecifieke gedeelte van het Programma van eisen.

Voorfinanciering

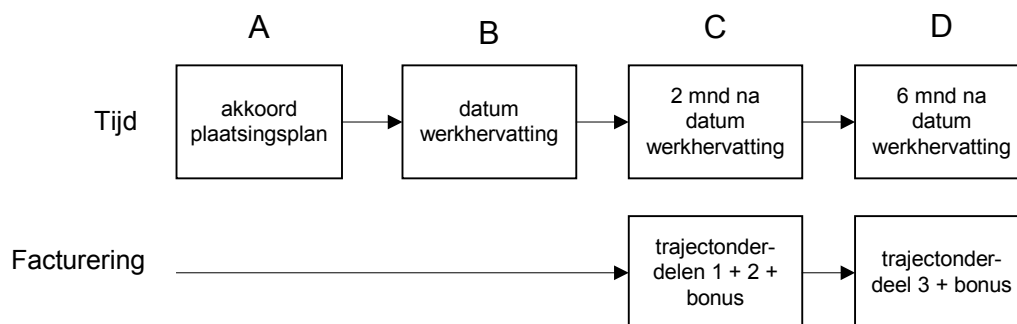
Aanbieder dient in staat te zijn over voldoende liquide middelen te beschikken om het onder handen zijnde werk te financieren. Indien aanbieder hier niet (in voldoende mate) over beschikt kan UWV voor de opdrachten die onder het no-cure- no pay principe worden vergoed tot een gedeeltelijke voorschotverstrekking overgaan. Aanbieder kan hiertoe per opdracht een verzoek bij UWV indienen. Bij gunning ontvangt aanbieder nadere informatie op welke wijze het voorschot is aan te vragen.

UWV hecht er aan om de hoogte van het voorschot te koppelen aan bij aanbieder aangeboden werkzaamheden in een kwartaal. Het gaat om een voorschotverstrekking op basis van 20% van de geoffreerde trajectprijs over het bruto aantal door UWV-IR aangeleverde cliënten in het kwartaal voorafgaand aan het kwartaal waarin het voorschot verstrekt wordt.

UWV verstrekt over maximaal 4 kwartalen een voorschot. Het betreft een renteloos voorschot per kwartaal. Na exact de ommekomst van 1 kalenderjaar wordt het voorschot door UWV weer teruggevorderd.

Betalingscyclus 'no-cure-no-pay'

In de situatie van 'no cure, no pay' zal UWV op een tweetal momenten de kosten vergoeden. Deze vergoeding zal plaatsvinden op betaalmoment C en D.



Toelichting:

Op *moment A* – het moment waarop UWV trajectonderdeel 1 accordeert – vergoedt UWV het plaatsingsplan **niet**.

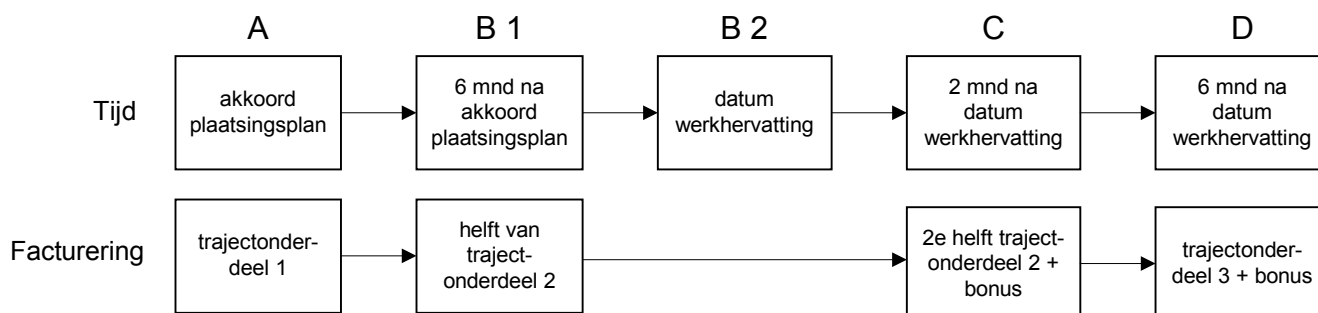
Op *moment B* – is er sprake van werkhervatting van de cliënt; UWV verricht op dit moment **geen** betaling.

Op *moment C* – gelegen 2 maanden na datum werkhervatting – vindt de betaling plaats van de trajectonderdelen 1 en 2. Ook vindt op dat moment de betaling van de eventuele tempobonus plaats.

Op *moment D* – zes maanden na datum werkhervatting – ontvangt de aanbieder het bedrag aan nazorg bij plaatsing (trajectonderdeel 3) en een eventuele plaatsingsbonus.

Betalingscyclus 'no-cure-less-pay'

In de situatie van 'no cure, less pay' vergoedt UWV op een viertal momenten de kosten van de geleverde prestaties. Het gaat om de volgende vier betaalmomenten (A, B1, C en D):



Toelichting:

Op *moment A* – het moment waarop UWV trajectonderdeel 1 accordeert – vergoedt UWV de kosten van dit onderdeel (= plaatsingsplan).

Op *moment B 1* – 6 maanden na akkoord van het plaatsingsplan – vergoedt UWV de helft van de kosten van trajectonderdeel 2.⁴

Op *moment B 2* – is er sprake van werkhervatting van de cliënt; UWV verricht op dit moment **geen** betaling.

Op *moment C* – gelegen 2 maanden na datum werkhervatting – vindt de betaling plaats van de andere helft van trajectonderdeel 2 plus de eventuele tempobonus.

Op *moment D* – zes maanden na datum werkhervatting – ontvangt de aanbieder het bedrag aan nazorg bij plaatsing (trajectonderdeel 3) en een eventuele plaatsingsbonus.

Leidt het traject niet tot een plaatsing dan vindt geen terugvordering plaats van reeds vergoede kosten.

⁴ In het geval van plaatsing binnen 6 maanden na akkoord plaatsingsplan volgt UWV dezelfde financieringssysteematiek als beschreven onder 'no cure, no pay'.

Voorbeelden van resultaatfinanciering

Kosten trajectonderdeel 1 plaatsingsplan: € 450

Kosten trajectonderdeel 2 toeleiding naar plaatsing: € 1.750 (inclusief scholing)

Kosten trajectonderdeel 3 nazorg bij plaatsing: € 500

Voorbeeld 4: No cure, no pay.

UWV meldt cliënt aan voor een traject. Aanbieder stelt een plaatsingsplan op en retourneert deze binnen 56 kalenderdagen na voordracht door UWV. UWV beoordeelt het plaatsingsplan en accordeert deze. Na akkoord plaatsingsplan vergoedt UWV de kosten van het plaatsingsplan niet. Aanbieder voert het traject uit. Binnen 5 maanden na akkoord plaatsingsplan hervat de cliënt in een dienstverband voor minimaal 6 maanden. Op dit moment vindt er evenmin een betaling plaats.

Nadat er 2 maanden verstreken zijn na werkhervatting betaalt UWV onderdeel 1 + 2; t.w. € 2.200,- en de eventuele tempobonus. De laatste betaling vindt plaats 6 maanden na werkhervatting, voor zover het dienstverband nog bestaat en betreffen de kosten van de nazorg bij plaatsing; t.w. € 500,-. Op dit moment betaalt UWV ook – indien van toepassing – de plaatsingsbonus.

Voorbeeld 5: No cure, less pay

UWV meldt cliënt aan voor een traject. Aanbieder stelt een plaatsingsplan op en retourneert deze binnen 56 kalenderdagen na voordracht door UWV. Kosten opstellen plaatsingsplan € 450,-. UWV beoordeelt het plaatsingsplan en accordeert deze. Na akkoord plaatsingsplan betaalt UWV aanbieder € 450,-. Aanbieder voert het traject uit. Binnen 6 maanden na akkoord plaatsingsplan is er nog geen sprake van een plaatsing. Op dat moment betaalt UWV de helft van de kosten van trajectonderdeel 2 inclusief de scholing; t.w. ½ van € 1750,- = € 875,-. Binnen 8 maanden na akkoord plaatsingsplan hervat de cliënt in een dienstverband van minimaal 6 maanden. Op dit moment vindt er geen betaling plaats. Nadat er 2 maanden verstreken zijn na werkhervatting betaalt UWV de andere helft van trajectonderdeel 2 t.w. € 875,- en de eventuele tempobonus. De laatste betaling vindt plaats 6 maanden na werkhervatting, voor zover het dienstverband nog bestaat en betreffen de kosten van de nazorg bij plaatsing; t.w. € 500,-. Op dit moment betaalt UWV ook – indien van toepassing – de plaatsingsbonus.

De aanbieder dient in de offerte de volgende vaste prijzen af te geven waarbij in de beoordeling van de offerte gekeken zal worden naar de onderlinge verhouding van de prijzen van de trajectonderdelen. Nacalculatie is niet mogelijk. Aanbieder dient zich te realiseren dat prijsindexering niet zal worden toegepast.

Prijs volledig reïntegratietraject

f-g-1 Aanbieder dient een vaste prijs voor het gehele reïntegratietraject te offrenen vanaf intake tot en met nazorg bij plaatsing.

Prijs trajectonderdeel 1: plaatsingsplan

f-g-2 Aanbieder dient een vaste prijs voor trajectonderdeel 1: plaatsingsplan te offrenen. Het plaatsingsplan omvat de voormalige producten arbeidsintegratieplan en de diagnostische fase.

UWV neemt in zijn beoordeling van de prijzen tevens de onderlinge verhouding van de onderscheiden trajectonderdelen mee. Waarbij er van uitgegaan wordt dat de kosten van het plaatsingsplan maximaal 20% van de totale trajectkosten bedraagt.

Prijs trajectonderdeel 2: toeleiding naar plaatsing

f-g-3 Aanbieder dient een vaste prijs voor trajectonderdeel 2: toeleiding naar plaatsing te offrenen.

Toeleiding naar plaatsing omvat de voormalige producten aanbodversterking, scholing en bemiddeling. Expliciet zij vermeldt dat de scholingskosten integraal onderdeel uit maken van de offerteprijs van trajectonderdeel 2. Dit geldt voor zowel de arbeidsgehandicapten als de ww-doelgroepen. Een aparte vergoeding van de scholingskosten op basis van art. 22 Rea is niet meer mogelijk.

Prijs trajectonderdeel 3: nazorg bij plaatsing

f-g-4 Aanbieder dient een vaste prijs voor onderdeel trajectonderdeel 3: nazorg bij plaatsing te offrenen. Trajectonderdeel 3 omvat het voormalige product nazorg.

Bonussen

UWV kent een tweetal bonussen. Enerzijds kent UWV een bonus toe in het geval het reïntegratietraject een zo kort mogelijke doorlooptijd kent. Anderzijds gaat het om een bonus om de aanbieder te stimuleren zoveel mogelijk cliënten duurzaam te plaatsen.

Tempobonus

De tempobonus ontvangt de aanbieder indien hij zorgt voor een zo kort mogelijke doorlooptijd na akkoord plaatsingsplan tot en met plaatsing van de cliënt in arbeid.

De tempobonus stelt UWV vast per opdracht. De hoogte van de bonus – die afhankelijk van de doorlooptijd kan variëren – is opgenomen in het doelgroepspecifieke gedeelte van het Programma van eisen. Minimale eisen waaraan voldaan moet zijn om een tempobonus toe te kennen zijn:

- De plaatsing dient aan de daarvoor gestelde normen te voldoen;
- Er is een datum akkoord plaatsingsplan bekend;
- Er is een datum werkhervatting bekend;
- Indien er over vorenstaande data twijfel bestaat, beslist UWV.

Plaatsingsbonus

Realiseert een aanbieder bij **aanvang** werkhervatting een plaatsing voor een jaar – dan wel voor onbepaalde tijd – dan ontvangt hij daarvoor een bonus. Deze bonus wordt uitsluitend verstrekt indien bij aanvang van de plaatsing reeds vaststaat dat de duur van het dienstverband de standaardtermijn van 6 maanden overschrijdt.

Als resultaat van trajectonderdeel 3 is gedefinieerd dat aanbieder een verlenging van het dienstverband dient te realiseren. Slaagt aanbieder erin om de plaatsing van 6 maanden te verlengen met minimaal 6 maanden, dan ontvangt hij alsnog een bonus. De plaatsingsbonus betreft een standaardbonus voor alle opdrachten en verschilt niet per doelgroep.

De hoogte van de bonussen zijn als volgt vastgesteld:

- € 750 voor een plaatsing in een dienstverband voor onbepaalde tijd bij aanvang van de werkhervatting.
- € 500 voor een plaatsing in een dienstverband van minimaal 12 maanden bij aanvang van de werkhervatting.
- €150,- indien na inzet trajectonderdeel 3 een dienstverband van 6 maanden wordt verlengd met minimaal 6 maanden of voor onbepaalde tijd.

De minimale eisen waaraan voldaan moet zijn om een plaatsingsbonus toe te kennen zijn:

- De plaatsing dient aan de daarvoor gestelde normen te voldoen.
- UWV ontvangt een getekende arbeidsovereenkomst door zowel werknemer als werkgever; ook in geval van een verlengd dienstverband.
- Er is aangetoond dat er daadwerkelijk 2 maanden is gewerkt.
- Bij eventuele twijfel, beslist UWV.

4.3 Overige eisen

Kamer van Koophandel

o-e-1 De aanbieder dient te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of het beroeps- of handelsregister van het land waarin het is gevestigd. Een (kopie van een) bewijs daarvan dat niet ouder is dan één jaar op datum dagtekening offerte, dient aanbieder samen met de offerte (in hardcopy) aan te bieden.

Privacyreglement

o-e-2 Aanbieder beschikt, om de opdracht(en) naar behoren te kunnen verrichten, per definitie over bepaalde informatie over de cliënt. Deze informatie is vertrouwelijk, waardoor aanbieder op zich en alle medewerkers die bij aanbieder in dienst zijn of door aanbieder worden ingehuurd een geheimhoudingsplicht hebben. Aanbieder dient in het privacyreglement aan te geven op welke wijze wordt omgegaan met vertrouwelijke informatie. Daarnaast dient in het privacyreglement tenminste onderstaande eisen te zijn opgenomen:

- Aanbieder is ermee bekend dat de door UWV verstrekte gegevens over cliënten persoonsgegevens zijn in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens en dat deze gegevens moeten worden behandeld met inachtneming van hetgeen in deze wet en de SUWI-wet is bepaald.
- Aanbieder behandelt alle informatie over individuele cliënten die hij ten behoeve van de uitvoering van een met UWV gesloten contract geheim en draagt er zorg voor dat deze informatie niet aan derden bekend wordt.

- Aanbieder draagt er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting door zijn personeel en door zijn bij de uitvoering van zijn werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd.
- Aanbieder dient bij beëindiging van de met UWV gesloten overeenkomst alle tot de persoon van de cliënten te herleiden gegevens, data en/of resultaten bij beëindiging van de begeleiding van de cliënten ter beschikking te stellen van UWV.

Als bewijs dat de aanbieder aan deze bovenstaande eisen voldoet dient hiervan op conformiteitenlijst een aantekening gemaakt te worden.

De aanbieder dient voor het moment van gunning het privacyreglement – op aanvraag – te kunnen overleggen.

Klachtenreglement

o-e-3 Aanbieder is een belangrijke schakel in het reïntegratieproces van cliënten. Bij het leveren van kwalitatief hoogwaardige dienstverlening zijn niet alleen de inhoudelijke aspecten van de dienstverlening van belang (bijv. de kwaliteit van cursusmateriaal of de aanwezige kennis over de arbeidsmarkt), maar minimaal even belangrijk is dat de cliënten op een correcte manier worden bejegend. De wijze waarop een cliënt wordt bejegend is immers van grote invloed op zijn of haar motivatie om het reïntegratietraject te willen blijven volgen. Daarom dient aanbieder erop toe te zien dat beide aspecten van de dienstverlening aan cliënt op een zorgvuldige wijze geschieden en dat klachten hieromtrent volgens een vooraf afgesproken procedure worden behandeld. In overeenstemming met de termijn van de UWV-klachtenprocedure dient een aanbieder een klacht binnen 6 weken na datum ontvangst te hebben afgehandeld.

Als bewijs dat de aanbieder aan deze bovenstaande eisen voldoet dient hiervan op conformiteitenlijst een aantekening gemaakt te worden.

De aanbieder dient voor het moment van gunning het klachtenreglement – op aanvraag – te kunnen overleggen.

Onderaanneming

o-e-4 Het is mogelijk voor samenwerkingsverbanden om deel te nemen aan de procedure. Echter inzake de offerte dient altijd één rechtspersoon (binnen het samenwerkingsverband) als eindverantwoordelijke en daarmee aansprakelijk te stellen partij in het kader van de contractuele verplichtingen te worden benoemd. Welke vorm een samenwerkingsverband ook heeft – al dan niet geformaliseerd – er dient altijd sprake te zijn van één hoofdaannemer die verantwoordelijk is voor het casemanagement van cliënten. De hoofdaannemer begeleidt en volgt de cliënt vanaf het opstellen van het plaatsingsplan tot en met het verlenen van nazorg bij plaatsing. De hoofdaannemer kan op elk moment gedurende de contractperiode door UWV aangesproken worden op de status van de cliënt en zal uiteindelijk op het resultaat van het contract worden afgerekend. Door invulling van bijlage 6.4. dient aangegeven te worden welke rechtspersoon als hoofdaannemer fungeert met alle bijbehorende verplichtingen.

Tevens dient inzichtelijk gemaakt te worden met welke rechtspersonen in onderaanneming wordt gewerkt. Mocht gedurende het contract met een nieuwe partner worden

samengewerkt, dan maakt de hoofdaannemer hiervan melding bij de contactpersoon van UWV.

Onregelmatige aanlevering

o-e-5 Aanbieder moet in staat zijn om een onregelmatige aanlevering van cliënten te kunnen verwerken binnen de aantallen van de gegunde tranche. Als bewijs dat de aanbieder aan deze eis voldoet dient hiervan op conformiteitenlijst een aantekening gemaakt te worden.

Bereikbaarheid

o-e-6 De aanbieder dient tijdens kantooruren persoonlijk bereikbaar te zijn voor vragen van cliënten en/of UWV. Als bewijs dat de aanbieder aan deze eis voldoet dient hiervan op conformiteitenlijst een aantekening gemaakt te worden.

Dekking in de regio

o-e-7 Als een aanbieder offreert op een bepaalde doelgroep in een bepaalde regio (of landelijke opdracht) dan is de eis dat het gehele werkinggebied van de regio bediend kan worden. Aanbieder moet beschrijven waar de intake-gesprekken en voortgangsgesprekken worden gehouden. Tevens dient aanbieder aan te geven op welke wijze hij omgaat met een eventuele gunning in een regio waar hij zelf geen vestigingsplaats heeft.

Meerdere opdrachten

e-o-8 In het geval een aanbieder op een tranche van dezelfde doelgroep in meerdere regio's of op meerdere verschillende doelgroepen offreert, dient hij in de offerte reeds aan te geven op welke wijze hij kwalitatief en kwantitatief invulling kan geven aan de opdrachten. Aanbieder dient aan te geven en te verklaren tot welk maximum aantal trajecten de opdrachten aanvaard kunnen worden. Overschrijding van dat maximum kan voor UWV grond zijn om een opdracht niet te gunnen.

Vakbekwaam personeel

o-e-9 UWV stelt dat in relatie tot de te verrichten activiteiten dat de aanbieder dient te beschikken over vakbekwaam personeel. De vakbekwaamheid dient zich o.a. te uiten in relevante en actuele kennis van zowel sociale verzekeringswetgeving als van de arbeidsmarkt. UWV eist dat gedurende het contract de aanbieder ook de vakbekwaamheid van zijn personeel blijft borgen. Door invulling van de conformiteitenlijst verklaart aanbieder over vakbekwaam personeel te beschikken.

Voor specifiek de Rea-populatie dient aanbieder minimaal één geregistreerde of gecertificeerde arbeidsdeskundige in dienst te hebben. Aanbieder dient een opgave te verstrekken van de/het registratienummer(s) van de in dienst zijnde arbeidsdeskundige(n).

4.4 Eisen rapportages

Verantwoording over de voortgang van het individuele traject

UWV wenst minimaal op een aantal *vaste momenten* in het individuele reïntegratietraject een rapportage – in tweevoud – te ontvangen.

Rapportagemomenten	Op te leveren informatie	Factuurmoment
Cliënt verschijnt na 2x te zijn opgeroepen niet op intakegesprek	Aanbieder overlegt schriftelijke vastlegging van oproepen inclusief rapportage overeenkomstig eis m-g-2	Vast bedrag van € 50,-
Oplevering plaatsingsplan	Zie inhoud van plaatsingsplan	Alleen bij no-cure , less-pay
Voortgangsrapportage op 3 maanden na akkoord plaatsingsplan ⁵	Een door de <i>cliënt ondertekende</i> voortgangsrapportage waaruit blijkt <ul style="list-style-type: none"> - wanneer het traject daadwerkelijk is gestart; - de houding van de cliënt in het traject; - stand van zaken t.o.v. plaatsingsplan inclusief planning 	Neen
Voortgangsrapportage op 6 maanden na akkoord plaatsingsplan	Een door de <i>cliënt ondertekende</i> voortgangsrapportage waarin de houding van de cliënt en de stand van zaken t.o.v. plaatsingsplan gemotiveerd uiteen wordt gezet.	Ja, alleen bij no cure, less pay ½ traject-onderdeel 2
Voortgangsrapportage na 12 en 18 maanden na akkoord plaatsingsplan	Een door de <i>cliënt ondertekende</i> voortgangsrapportage waarin de houding van de cliënt en de stand van zaken t.o.v. plaatsingsplan gemotiveerd uiteen wordt gezet.	Neen
Einde traject zonder plaatsing	Wordt het traject zonder plaatsing (tussentijds) beëindigd, dan dient aanbieder – direct bij tussentijdse beëindiging en uiterlijk 2 jaar na datum aanmelding – een gemotiveerde eindrapportage op te leveren die door de <i>cliënt ondertekend</i> is. In de rapportage dient onder meer naar voren te komen <ul style="list-style-type: none"> - de reden waarom het traject niet tot plaatsing heeft geleid; - de houding van de cliënt; - een advies op welke wijze verder te gaan. Aanbieder kan een standaard bedrag van € 100,- d.m.v. een bij de rapportage bijgevoegde factuur in rekening brengen.	Vast bedrag van € 100,-
Werkhervatting	Als werkhervatting aan de orde is, vindt er een onderzoek plaats of de aangeboden functie passend is, dat wil zeggen of de belasting van de aangeboden functie overeenstemt met de belastbaarheid van de cliënt. De aanbieder adviseert UWV – indien noodzakelijk – over de gevolgen van de werkhervatting voor de uitkering. Tevens worden de werkgever en de	Neen

⁵ Indien een traject tussen 2 rapportagemomenten in tussentijds wordt afgesloten dan vervallen de voortgangsrapportages en dient aanbieder rapportages te verlenen conform gestelde bij plaatsing/einde traject etc.

	werknemer geïnformeerd over relevante reïntegratie-instrumenten en – de mogelijke gevolgen – voor de uitkering.	
2 maanden na datum plaatsing	De plaatsing wordt geteld. Aanbieder dient op dit moment de volgende documenten te overleggen: <ul style="list-style-type: none"> - een door werkgever en werknemer (cliënt) getekende arbeidsovereenkomst voor tenminste 6 maanden of langer - een door werkgever en cliënt getekende verklaring dat de cliënt na ommekomst van de overeengekomen proeftijd nog bij werkgever in dienst is en dat feitelijk 2 maanden is gewerkt - daadwerkelijk ingezette trainingen, scholing, instrumenten (voorzien van begin- en einddatum) die tijdens het ri-traject zijn ingezet 	Ja, betaling van trajectonderdelen 1 + 2 bij no cure no pay of ½ trajectonderdeel 2 bij no cure less pay en eventuele tempobonus
6 maanden na datum plaatsing	De nazorg periode bij plaatsing duurt minimaal 6 maanden na datum werkhervatting en bestaat uit minimaal twee gesprekken met de cliënt en met de werkgever waar het functioneren van de cliënt wordt besproken evenals een werkplekonderzoek. Aanbieder rapporteert hierover. Het resultaat is dat het dienstverband op een voor de werkgever en werknemer tevreden wijze wordt uitgevoerd gericht op verlenging van het dienstverband naar een periode van langer dan 6 maanden. Wordt de standaard plaatsing in een dienstverband van 6 maanden verlengd met minimaal 6 maanden of voor onbepaalde tijd dan dient aanbieder hiervan een bewijs van de verlening te overleggen in de vorm van een door werkgever en werknemer getekende aanvullende arbeidsovereenkomst voor de duur van het verlengde dienstverband met minimaal 6 maanden of onbepaalde tijd.	Ja, betaling van trajectonderdeel 3 inclusief plaatsingsbonus

Rapportage

r-e-1 Als bewijs dat de aanbieder aan de gestelde eisen inzake de bovenstaande rapportagemomenten voldoet dient hiervan op de conformiteitenlijst een aantekening gemaakt te worden.

Informatieverstrekking

r-e-2 Het reïntegratiebedrijf dient op verzoek en uit eigen beweging alle gegevens en inlichtingen aan UWV te verstrekken omtrent:

- a. het verloop en resultaat van de ingezette reïntegratietrajecten en
- b. reden van uitval of vertraging en reden voortijdige beëindiging van ingezette reïntegratietrajecten.

Voor cliënten die een uitkering ontvangen in het kader van de werkloosheidswet of arbeidsongeschiktheidswet, heeft de aanbieder een specifieke verantwoordings- en informatieplicht jegens UWV. Dit houdt in dat de aanbieder bepaalde, tijdens de uitvoering van het reïntegratietraject, geconstateerde feiten of omstandigheden onmiddellijk ter kennis brengt van UWV om deze in staat te stellen, te beoordelen of die feiten en omstandigheden aanleiding geven tot het opleggen van een boete of leiden tot gevolgen voor de WW- of WAO/WAZ/WAJONG-uitkering. Ook gerichte vragen van UWV naar dergelijke feiten of omstandigheden dienen per ommegaande beantwoord te worden door aanbieder.

Het gaat concreet om handelingen van cliënt waaronder ook begrepen nalatigheden die ertoe leiden dat cliënt werkloos blijft c.q. niet beschikbaar is om arbeid te aanvaarden doordat cliënt:

- in onvoldoende mate tracht passende arbeid te verkrijgen;
- nalaat aangeboden arbeid te aanvaarden, of door eigen toedoen geen passende arbeid verkrijgt;
- door eigen toedoen geen passende arbeid behoudt;
- in verband met door hem/haar verrichte arbeid eisen stelt die het aanvaarden of verkrijgen van passende arbeid belemmeren.

De verplichting heeft ook betrekking op een weigering van de cliënt om:

- gevolg te geven aan een verzoek van de aanbieder om inlichtingen van belang voor de uitvoering van het reïntegratietraject te verstrekken;
- gevolg te geven aan een verzoek aan de aanbieder om te verschijnen;
- voldoende mee te werken aan de door UWV wenselijk geachte maatregelen die gericht zijn op behoud, herstel en bevordering van de mogelijkheid tot het verrichten van arbeid.
- in voldoende mate mee te werken aan activiteiten van of in opdracht van de aanbieder die bevorderlijk zijn voor de inschakeling in de arbeid. Deze activiteiten zijn:
 - de activiteiten gericht op het maken van een plaatsingsplan;
 - het deelnemen aan tests ten behoeve van de beoordeling van geschiktheid voor inpassing in arbeid;
 - het deelnemen aan een voor het verkrijgen van werk noodzakelijke opleiding of scholing evenals het bereiken van een gunstig resultaat daarvan;
 - de activiteiten gericht op ondersteuning van de cliënt bij het vinden van werk in aansluiting op deze opleiding of scholing.

De aanbieder deelt cliënt mee dat de hem ter beschikking gekomen informatie kan leiden tot het opleggen van een boete of maatregel door UWV. De aanbieder heeft geen taak om advies uit te brengen aan UWV over eventueel op te leggen boeten in het kader van de WW of WAO/WAZ/WAJONG, maar stelt opdrachtgever uitsluitend van de feiten en omstandigheden op de hoogte.

Als bewijs dat de aanbieder aan deze eis voldoet dient hiervan op de conformiteitenlijst een aantekening gemaakt te worden.

Factureringswijze

r-e-3 In geval van een samenwerkingsverband kan uitsluitend de hoofdaannemer facturen indienen bij UWV. De facturen dienen vergezeld te worden van de bijbehorende rapportage.

Kan aanbieder aanspraak maken op een bonus, dan dient aanbieder hiervoor een aparte factuur in te dienen.

Als bewijs dat de aanbieder aan de gestelde factureringwijze voldoet dient hiervan op conformiteitenlijst een aantekening gemaakt te worden.

Periodieke rapportage

r-e-4 De aanbieder is in staat om de door UWV periodiek verstrekte rapportage binnen 10 werkdagen na ontvangst (in de tweede/derde week na het einde van het kwartaal) te toetsen aan de eigen registraties.

De eventueel na toetsing geconstateerde verschillen in aantallen, kan aanbieder op sofinummer-niveau “matchen” aan de bij UWV opgevraagde sofi-nummers. De aldus gefilterde sofi-nummers worden voorgelegd aan UWV ter voorbereiding van de bespreking van de resultaten tijdens het eerst volgende kwartaalgesprek.

Aanbieder dient in staat te zijn om minimaal één keer per kwartaal en voorts zo vaak partijen dit noodzakelijk achten kosteloos overleg te voeren over de kwaliteit van de geleverde dienstverlening alsmede bereikte resultaten. Als vast onderdeel van dit overleg wordt toegevoegd de informatie die de aanbieder aanlevert m.b.t. aard en het aantal door de aanbieder ontvangen klachten en de wijze en termijn waarbinnen aanbieder deze heeft afgehandeld.

Op een daartoe strekkend verzoek van UWV verstrekt aanbieder kosteloos informatie uit een individueel dossier, dan wel doet de aanbieder UWV kosteloos een afschrift toekomen van dat gehele dossier, dan wel een gedeelte daarvan.

Als bewijs dat de aanbieder aan deze eis voldoet dient hiervan op de conformiteitenlijst een aantekening gemaakt te worden.

5. Instructie voor de aanbieder

Inhoud en opbouw

Uw offerte dient te bestaan uit de volgende onderdelen waarbij de aanbieder gebruik dient te maken van de Excel-documenten zoals weergegeven op intranet:

- Bijlage 6.2. Een ingevuld en ondertekend **inschrijvingsformulier**
- Bijlage 6.3 Een ingevulde en ondertekende **eigen verklaring uitsluitingsgronden**
- Bijlage 6.4 Een volledig ingevulde en ondertekende **conformiteitenlijst eisen**.
Voor wat betreft de gestelde eisen: een zogenaamde conformiteitenlijst (conform deze bijlage) waarin u per in de lijst van eisen opgenomen eis, onder vermelding van de eisaanduiding (e-g-1, etc) bevestigt dat u zonder voorbehoud aan die eis voldoet. Waar dat relevant is vermeld u waar in uw offerte nadere toelichting gevonden kan worden. Het mag daarbij uitsluitend gaan om nadere toelichting zonder dat op welke wijze dan ook de bevestiging dat u zich conformeert wordt afgezwakt c.q. van voorwaarden wordt voorzien. Indien u niet onvoorwaardelijk instemt met de eisen, legt UWV de offerte naast zich neer.
- Een kopie van de inschrijving van de Kamer van Koophandel of het beroeps- of handelsregister van het land waarin het is gevestigd
- Toelichting op de offerte
- Een cd-rom met daarop de offerte
- Een juiste en volledige adressering is van groot belang

6. Bijlagen

6.1 Doelgroepspecifieke aanvulling op het Programma van eisen

6.2 Inschrijvingsformulier

6.3 Eigen Verklaring Uitsluitingsgronden

6.4 Conformiteitenlijst eisen

6.5 Concept UWV contract

6.6 Periodieke rapportage

6.7 UWV locaties Inkoop Reïntegratiediensten

Bijlage 6.1 Doelgroepspecifieke aanvulling op het programma van eisen

De doelgroepspecifieke aanvullingen zijn in dit overzicht aangeduid met een letter. Deze doelgroepen hebben betrekking op de UWV-brede populatie, die aan genoemde kenmerken in de doelgroepomschrijving voldoen.

Per doelgroep wordt de opdracht landelijk dan wel regionaal gedefinieerd. Per opdracht worden de aantallen, binnen een bandbreedte kenbaar gemaakt; in zogenoemde tranches.

Aanbieder kan zich aanmelden voor uitsluitend 1 tranche per opdracht. Het is niet mogelijk om voor meerdere tranches per opdracht in te schrijven. Per opdracht heeft UWV tranches van verschillende omvang gedefinieerd. Inschrijving op een gedeelte van een tranche is evenmin mogelijk.

Indien mogelijk heeft UWV per opdracht minimaal 1 tranche beschikbaar gesteld voor nieuwe toetreders. Deze zijn als zodanig herkenbaar gemaakt.

Doelgroep arbeidsgehandicapten

- A Arbeidsgehandicapten met lichamelijke klachten licht
- B Arbeidsgehandicapten met lichamelijke klachten zwaar
- C Arbeidsgehandicapten met lichamelijke klachten ouder dan 50 jaar
- D Nierpatiënten

Doelgroep A : Arbeidsgehandicapten met lichamelijke klachten - licht

De doelgroep arbeidsgehandicapten met lichte lichamelijke klachten kent een breed scala aan lichamelijke klachten. Het meest kenmerkende van deze doelgroep is dat de lichamelijke klachten beperkend zijn bij het weer toetreden tot de arbeidsmarkt. Enerzijds gaat het om cliënten met klachten aan het houdings- en bewegingsapparaat en lichte functiebeperkingen. Voorts komt het voor dat cliënten – naast de lichamelijke klachten – tevens kampen met een lichte psychische problematiek. De aanbieder dient er rekening mee te houden dat reïntegratie naar zelfstandige arbeid – indien aangewezen – onderdeel uitmaakt van een traject.

Voor deze doelgroep geldt dat gelet op de lichamelijke belemmeringen van de cliënt het in te zetten reïntegratietraject bij benadering een jaar in beslag zal nemen alvorens plaatsing in arbeid zal worden gerealiseerd.

Ervaringseisen

UWV stelt geen aanvullende eisen t.a.v. de ervaring van de aanbieder met de doelgroep

Methodiek

UWV stelt geen aanvullende eisen t.a.v. de methodiek van de aanbieder met de doelgroep

Resultaatfinanciering

Voor deze doelgroep geldt een 'no cure, no pay'- financieringssysteem.

Plaatsingspercentage

Voor deze doelgroep dient aanbieder minimaal een plaatsingspercentage van 45% te offeren.

Tempobonus

Voor deze doelgroep stelt UWV de volgende tempobonussen vast;

- Plaatsing < 6 maanden na datum akkoord plaatsingsplan € 750,-
- Plaatsing < 9 maanden na datum akkoord plaatsingsplan € 500,-
- Plaatsing < 12 maanden na datum akkoord plaatsingsplan € 250,-

Weging eisen

1 – plaatsingspercentage (150 punten)

- geoffreerd percentage niet gestarte trajecten
- geoffreerd plaatsingspercentage voor plaatsingen van 6 maanden
- geoffreerd plaatsingspercentage voor plaatsingen van tenminste 12 maanden

2 – ervaring (125 punten)

- de gemiddelde doorlooptijd van de beëindigde trajecten vanaf datum overdracht tot datum werkhervatting inclusief scholing
- het behaalde percentage niet gestarte trajecten t.o.v. het aantal aangemelde cliënten
- het behaalde plaatsingspercentage t.o.v. het aantal gestarte trajecten

3 – de prijs (100 punten)

- vaste prijs van een volledig traject
- vaste prijs van trajectonderdeel 1 + 2: plaatsingsplan + toeleiding naar plaatsing
- vaste prijs van trajectonderdeel 3: nazorg bij plaatsing

4 – gehanteerde methodiek (75 punten)

- algemene visie op reïntegratie m.b.t. doelgroep
- gehanteerde methodiek in relatie tot doelgroepenkenmerken
- handelwijze ongemotiveerde cliënten

Opdrachtoverzicht

Opdracht Nummer*	omvang tranche nieuwkomers	omvang tranches met ervaring
A.1	1 tranche van 50-150	1 tranche van 150-300 1 tranche van 300-450
A.2	1 tranche van 50-150	3 tranches van elk 150-525
A.3	1 tranche van 50-150	3 tranches van elk 150-500
A.4	1 tranche van 50-150	3 tranches van elk 150-500
A.5	1 tranche van 50-150	2 tranches van elk 150-300 1 tranche van 300-500
A.6	1 tranche van 50-150	3 tranches van elk 150 –560

* De letter A in het opdrachtnummer verwijst naar de specifieke doelgroep en het cijfer verwijst naar de corresponderende regio (zie paragraaf 2.10)

Doelgroep B : Arbeidsgehandicapten met lichamelijke klachten - zwaar

De doelgroep arbeidsgehandicapten met zware lichamelijke klachten kent een breed scala aan lichamelijke klachten. Het meest kenmerkende van deze doelgroep is dat de lichamelijke klachten beperkend zijn bij het weer toetreden tot de arbeidsmarkt. Enerzijds gaat het om cliënten met klachten aan het houdings- en bewegingsapparaat. Daarnaast kan het ook gaan om cliënten met energetische klachten of ernstige functiebeperkingen. Voorts komt het voor dat cliënten – naast de lichamelijke klachten – tevens kampen met psychische problematiek. De aanbieder dient er rekening mee te houden dat reïntegratie naar zelfstandige arbeid – indien aangewezen – onderdeel uitmaakt van een traject. Ook schuld- en/of verslavingsproblematiek als onderdeel van een traject kan aan de orde komen.

Voor deze doelgroep geldt dat gelet op de lichamelijke belemmeringen van de cliënt het in te zetten reïntegratietraject naar verwachting meer dan een jaar in beslag zal nemen alvorens plaatsing in arbeid zal worden gerealiseerd.

Ervaringseisen

UWV stelt geen aanvullende eisen t.a.v. de ervaring van de aanbieder met de doelgroep

Methodiek

UWV stelt geen aanvullende eisen t.a.v. de methodiek van de aanbieder met de doelgroep

Resultaatfinanciering

Voor deze doelgroep geldt een 'no cure, less pay'- financieringssysteem.

Plaatsingspercentage

Voor deze doelgroep dient aanbieder minimaal een plaatsingspercentage van 35% te offeren.

Tempobonus

Voor deze doelgroep stelt UWV de volgende tempobonussen vast;

- Plaatsing < 9 maanden na datum akkoord plaatsingsplan € 750,-
- Plaatsing < 12 maanden na datum akkoord plaatsingsplan € 500,-
- Plaatsing < 15 maanden na datum akkoord plaatsingsplan € 250,-

Weging eisen

1 – ervaring (150 punten)

- de gemiddelde doorlooptijd van de beëindigde trajecten vanaf datum overdracht tot datum werkhervatting inclusief scholing
- het behaalde percentage niet gestarte trajecten t.o.v. het aantal aangemelde cliënten
- het behaald plaatsingspercentage t.o.v. het aantal gestarte trajecten

2 – plaatsingspercentage (125 punten)

- geoffreerd percentage niet gestarte trajecten
- geoffreerd plaatsingspercentage voor plaatsingen van 6 maanden
- geoffreerd plaatsingspercentage voor plaatsingen van tenminste 12 maanden

3 – de prijs (100 punten)

- vaste prijs van een volledig traject
- vaste prijs van trajectonderdeel 1: plaatsingsplan
- vaste prijs van trajectonderdeel 2: toeleiding naar plaatsing
- vaste prijs van trajectonderdeel 3: nazorg bij plaatsing

4 – gehanteerde methodiek (75 punten)

- algemene visie op reïntegratie m.b.t. doelgroep
- gehanteerde methodiek in relatie tot doelgroepkenmerken
- handelwijze ongemotiveerde cliënten

Opdrachtoverzicht

Opdracht Nummer*	omvang tranche nieuwkomers	omvang tranches met ervaring
B.1	1 tranche van 50-100	1 tranche van 100-250
B.2	1 tranche van 50-100	2 tranches van elk 100-250
B.3	1 tranche van 50-100	2 tranches van elk 100-200
B.4	1 tranche van 50-100	2 tranches van elk 100-225
B.5	1 tranche van 50-100	2 tranches van elk 100-150
B.6	1 tranche van 50-100	2 tranches van elk 100-250

* De letter B in het opdrachtnummer verwijst naar de specifieke doelgroep en het cijfer verwijst naar de corresponderende regio (zie paragraaf 2.10)

Doelgroep C : Arbeidsgehandicapten met lichamelijke klachten – ouder dan 50 jaar

De doelgroep arbeidsgehandicapten met lichamelijke klachten en ouder dan 50 jaar kent een breed scala aan lichamelijke klachten. Het meest kenmerkende van deze doelgroep is dat de lichamelijke klachten beperkend zijn bij het weer toetreden tot de arbeidsmarkt. Enerzijds gaat het om cliënten met klachten aan het houdings- en bewegingsapparaat. Daarnaast kan het ook gaan om cliënten met energetische klachten of functiebeperkingen. Voorts komt het voor dat cliënten – naast de lichamelijke klachten – tevens kampen met een psychische problematiek. De aanbieder dient er rekening mee te houden dat reïntegratie naar zelfstandige arbeid – indien aangewezen – onderdeel uitmaakt van een traject.

Voor de doelgroep arbeidsgehandicapten met lichamelijke klachten en ouder dan 50 jaar geldt, dat de leeftijd naast de arbeidshandicap een extra belemmerende factor is bij de toetreding tot de arbeidsmarkt.

Ervaringseisen

UWV stelt geen aanvullende eisen t.a.v. de ervaring van de aanbieder met de doelgroep

Methodiek

Er dient sprake te zijn van een methodiek gericht op deze specifieke doelgroep en die afwijkt van een meer algemene aanpak (bijvoorbeeld motivatie aanpak). Aanbieder dient deze methodiek te onderbouwen.

Resultaatfinanciering

Voor deze doelgroep geldt een 'no cure, less pay'- financieringssysteem.

Plaatsingspercentage

Voor deze doelgroep dient aanbieder minimaal een plaatsingspercentage van 35% te offeren.

Tempobonus

Voor deze doelgroep stelt UWV de volgende tempobonussen vast;

- Plaatsing < 9 maanden na datum akkoord plaatsingsplan € 750,-
- Plaatsing < 12 maanden na datum akkoord plaatsingsplan € 500,-
- Plaatsing < 15 maanden na datum akkoord plaatsingsplan € 250,-

Weging eisen

1 – plaatsingspercentage (150 punten)

- geoffreerd percentage niet gestarte trajecten
- geoffreerd plaatsingspercentage voor plaatsingen van 6 maanden
- geoffreerd plaatsingspercentage voor plaatsingen van tenminste 12 maanden

2 – ervaring (125 punten)

- de gemiddelde doorlooptijd van de beëindigde trajecten vanaf datum overdracht tot datum werkhervatting inclusief scholing
- het behaalde percentage niet gestarte trajecten t.o.v. het aantal aangemelde cliënten
- het behaald plaatsingspercentage t.o.v. het aantal gestarte trajecten

3 – de prijs (100 punten)

- vaste prijs van een volledig traject
- vaste prijs van trajectonderdeel 1: plaatsingsplan
- vaste prijs van trajectonderdeel 2: toeleiding naar plaatsing
- vaste prijs van trajectonderdeel 3: nazorg bij plaatsing

4 - gehanteerde methodiek (75 punten)

- algemene visie op reïntegratie m.b.t. doelgroep
- gehanteerde methodiek in relatie tot doelgroepkenmerken
- handelwijze ongemotiveerde cliënten

Opdrachtoverzicht

Opdracht Nummer*	omvang tranche nieuwkomers	omvang tranches met ervaring
C.1	1 tranche van 50-100	1 tranche van 100-250
C.2	1 tranche van 50-100	2 tranches van elk 100-250
C.3	1 tranche van 50-100	2 tranches van elk 100-200
C.4	1 tranche van 50-100	2 tranches van elk 100-225
C.5	1 tranche van 50-100	2 tranches van elk 100-150
C.6	1 tranche van 50-100	2 tranches van elk 100-250

* De letter C in het opdrachtnummer verwijst naar de specifieke doelgroep en het cijfer verwijst naar de corresponderende regio (zie paragraaf 2.10)

Doelgroep D : Nierpatiënten

De doelgroep nierpatiënten bestaat uit arbeidsgehandicapten die als gevolg van een beperkende nierfunctie c.q. niersufficiëntie belemmeringen zullen ondervinden bij het zelfstandig op zoek gaan naar arbeid (dialyse/transplantatie wachttijd). De aanbieder dient er rekening mee te houden dat reïntegratie naar zelfstandige arbeid – indien aangewezen – onderdeel uitmaakt van een traject.

Ervaringseisen

Aanbieder dient bij de ervaringseisen aan te tonen minimaal 75% van het minimum aantal geprognoseerde cliënten die behoren tot de doelgroep nierpatiënten in het beschreven kalenderjaar in traject te hebben genomen.

Methodiek

Er dient sprake te zijn van een gehanteerde methodiek voor deze specifieke doelgroep – en die afwijkend is van een meer algemene aanpak (bijvoorbeeld wijze benadering potentiële werkgever). Aanbieder deze methodiek in de offerte te onderbouwen.

Resultaatfinanciering

Voor deze doelgroep geldt een ‘no cure, less pay’- financieringssysteem.

Plaatsingspercentage

Voor deze doelgroep dient aanbieder minimaal een plaatsingspercentage van 35% te offeren.

Tempobonus

Voor deze doelgroep stelt UWV de volgende tempobonussen vast;

- Plaatsing < 6 maanden na datum akkoord plaatsingsplan € 1.000,-
- Plaatsing < 9 maanden na datum akkoord plaatsingsplan € 750,-
- Plaatsing < 12 maanden na datum akkoord plaatsingsplan € 500,-
- Plaatsing < 15 maanden na datum akkoord plaatsingsplan € 250,-

Weging eisen

1 – ervaring (150 punten)

- de gemiddelde doorlooptijd van de beëindigde trajecten vanaf datum overdracht tot datum werkhervatting inclusief scholing
- het behaalde percentage niet gestarte trajecten t.o.v. het aantal aangemelde cliënten
- het behaalde plaatsingspercentage t.o.v. het aantal gestarte trajecten

2 – plaatsingspercentage (125 punten)

- geoffreerd percentage niet gestarte trajecten
- geoffreerd plaatsingspercentage voor plaatsingen van 6 maanden
- geoffreerd plaatsingspercentage voor plaatsingen van tenminste 12 maanden

3 –de prijs (100 punten)

- vaste prijs van een volledig traject
- vaste prijs van trajectonderdeel 1: plaatsingsplan
- vaste prijs van trajectonderdeel 2: toeleiding naar plaatsing
- vaste prijs van trajectonderdeel 3: nazorg bij plaatsing

4 – gehanteerde methodiek (75 punten)

- algemene visie op reïntegratie m.b.t. doelgroep
- gehanteerde methodiek in relatie tot doelgroepkenmerken
- handelwijze ongemotiveerde cliënten

Opdrachtoverzicht

Opdracht Nummer*	omvang tranche nieuwkomers	omvang tranche
D	1 tranche van 5 – 20	1 tranche van 20 –50

* De letter D in het opdrachtnummer verwijst naar de specifieke doelgroep. Omdat het hier om een landelijke aanbesteding is een verwijzing naar de regio niet aan de orde

Bijlage 6.3 Eigen Verklaring uitsluitingsgronden

Naam aanbieder :

Plaats :

Opdrachtnummer :

Aanbieder/inschrijver verklaart dat niet één van de onderstaande omstandigheden ten aanzien van hem van toepassing is:

- hij in staat van faillissement, vereffening of surséance van betaling verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert;
- zijn faillissement is aangevraagd of tegen wie een procedure van vereffening of surséance van betaling aanhangig is gemaakt;
- hij die bij een rechterlijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld is geweest voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de dienstverlener in het gedrang brengt;
- hij in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende dienst aannemelijk kan maken;
- hij niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen;
- hij niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

Aanbieder/inschrijver verklaart, dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en zal desgewenst schriftelijk bewijs leveren.

Naam :

Functie :

Handtekening :

Bijlage 6.4 Conformiteitenlijst

Naam aanbieder :

Plaats :

Opdrachtnummer :

EIS	omschrijving	AKKOORD? Bevestigen met 'ja'	OPGAVE VAN DE GEVRAÁGDE INFORMATIE ÓF VERWIJZING NAAR VINDPLAATS IN OFFERTE OF BIJLAGE
Ervarings-eis			
e-g-1	kalenderjaar
e-g-2	ervaring doelgroep		...
e-g-3	verklaring van niet-zijnde UWV-opdrachtgever		...
Methodiek-eis			
m-g-1	methodiek doelgroep		...
m-g-2	motivatie aanpak
Trajecteneis			
t-g-1	trajectonderdeel 1: plaatsingsplan	...	
t-g-2	trajectonderdeel 2: toeleiding naar plaatsing	...	
t-g-3	trajectonderdeel 3: nazorg bij plaatsing	...	
Percentages			
p-g-1	Plaatsingspercentage dienstverband van 6 maanden		... %
p-g-2	Plaatsingspercentage dienstverband van minimaal 12 maanden		... %
p-g-3	Plaatsing in WIW, WSW en/of ID-baan	...	
p-g-4	Percentage niet gestarte trajecten		... %

Financieringseisen			
f-g-1	prijs volledig reïntegratietraject		€ ...
f-g-2	prijs trajectonderdeel 1: plaatsingsplan		€ ...
f-g-3	prijs trajectonderdeel 2: toeleiding naar plaatsing		€ ...
f-g-4	prijs trajectonderdeel 3: nazorg bij plaatsing		€ ...
Overige eisen			
o-e-1	Kamer van Koophandel		...
o-e-2	privacyreglement	...	
o-e-3	klachtenreglement	...	
o-e-4	onderaanneming		<hoofdaannemer>
o-e-5	Onregelmatige aanlevering	...	
o-e-6	bereikbaarheid	...	
o-e-7	dekking in de regio		...
o-e-8	meerdere opdrachten		...
o-e-9	vakbekwaam personeel	...	<i.g.v. arbeidsgehandicapte-doelgroep het registratienummer arbeidsdesksundige>
Eisen rapportages			
r-e-1	rapportage	...	
r-e-2	informatieverstrekking	...	
r-e-3	factureringswijze	...	
r-e-4	periodieke rapportage	...	

Concept mantelovereenkomst reïntegratie AG UWV 2003

De ondergetekenden:

1. De rechtspersoon naar de wet **Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV)**, gevestigd en kantoorhoudende te Amsterdam, mede kantoorhoudende aan, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam), (functie)
....., hierna te noemen Opdrachtgever

en

2. De besloten vennootschap (naam), gevestigd en kantoorhoudende te (plaats), ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam), (functie), hierna te noemen Opdrachtnemer

overwegende:

- Opdrachtgever is ingevolge de wet SUWI belast met de uitvoering van de wettelijke regelingen in verband met ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid;
- In het kader van de uitvoering van haar reïntegratiebevorderende taak sluit Opdrachtgever zogenoemde reïntegratiecontracten af met meerdere derden, Opdrachtnemers;
- Teneinde daartoe te komen volgt Opdrachtgever een niet openbare aanbestedingsprocedure naar Europees model;
- In de door Opdrachtgever verrichte aanbestedingsprocedure 2003 heeft Opdrachtnemer een offerte ingediend die voldoet aan de gestelde selectie- en gunningscriteria, waarna de onderhavige opdracht op basis van non-exclusiviteit aan Opdrachtnemer is gegund;
- Partijen wensen thans op basis van die verrichte gunning te komen tot het tot stand brengen van een mantelovereenkomst waarin de door hen bereikte overeenstemming en overige gemaakte afspraken worden vastgelegd;

komen overeen als volgt:

Artikel 1 Definities

Relevante wet- en regelgeving:

1. Wet Rea: Wet op de (re)integratie arbeidsgehandicapten;
2. WIW: Wet inschakeling werkzoekenden;

3. WSW: Wet sociale werkvoorzieningen;
4. Wet Suwi: Wet Structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen;

Instituten Sociale Zekerheid:

5. CWI: Centrum voor werk en inkomen als bedoeld in hoofdstuk 4 van de Wet Suwi;
6. UWV: Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Wet Suwi;

Definities dienstverlening:

7. Arbeidsgehandicapte: een persoon als bedoeld in artikel 2 van de Wet Rea;
8. Reïntegratievisie: door Opdrachtgever opgestelde visie op de functionele belemmeringen, de belastbaarheid alsmede de reïntegratiemogelijkheden van de kandidaat;
9. Kandidaat: een arbeidsgehandicapte die volgens de reïntegratievisie is geïndiceerd, die beschikbaar is voor de arbeidsmarkt en die door Opdrachtgever in het kader van deze mantelovereenkomst bij Opdrachtnemer voor arbeidsintegratie is voorgedragen of daarvoor heeft gekozen;
10. Cliënt: een kandidaat voor wie een door de Opdrachtnemer met die kandidaat opgesteld plaatsingsplan door Opdrachtgever is geaccordeerd;
11. Bruto-instroom: het totale aantal aanmeldingen;
12. Netto-instroom: het totale aantal gestarte trajecten;
13. Plaatsingsplan: de door Opdrachtnemer op basis van de reïntegratievisie met de kandidaat verrichte inventarisatie van diens arbeidsmogelijkheden, waarin onder meer begrepen de in te zetten aanbodversterkende instrumenten, de bemiddelingsmethodiek, de plaatsingsrichting en de te verwachten plaatsingsdatum;
14. Plaatsing: iedere cliënt die bij beëindiging van het reïntegratietraject daadwerkelijk is gestart met het verrichten van betaalde arbeid op basis van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of voor bepaalde tijd voor tenminste zes maanden en voor tenminste de helft van het aantal uren per week dat de cliënt geacht wordt te kunnen werken. De plaatsing wordt niet eerder geteld dan nadat door cliënt tenminste twee maanden betaalde arbeid is verricht. Deze termijn wordt verlengd met periode van onderbrekingen ten gevolge van ziekte. In aanvulling op de plaatsingsdefinitie geldt voor de cliënt die een zelfstandig beroep uitoefent dat er sprake is van een plaatsing indien er door cliënt zelfstandige arbeid verricht is gedurende een aaneengesloten periode van minimaal zes maanden. Plaatsing in uitzendwerk wordt analoog aan de plaatsing als zelfstandige als een plaatsing beschouwd indien er gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 6 maanden arbeid is verricht. Onder betaalde arbeid wordt verstaan iedere vorm van arbeid als gevolg waarvan de cliënt inkomsten verwerft. Hieronder wordt begrepen:
 - werkzaamheden in dienstbetrekking in de zin van artikel 1 Wet Rea;
 - werkzaamheden in dienstbetrekking in de zin van artikel 4 WIW;
 - werkzaamheden op basis van een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 5 WIW (werkervaringsplaats);
 - werkzaamheden in dienstbetrekking in de zin van de WSW;
 - werkzaamheden op basis van aanneming van werk en activiteiten vallende onder een overeenkomst van opdracht;
 - het uitoefenen van een zelfstandig beroep;

- werkzaamheden in het kader van een ID-baan.;
15. Plaatsing toe te rekenen aan Opdrachtnemer: een plaatsing die in vervolg op een door Opdrachtgever geaccordeerd plaatsingsplan een logisch gevolg is van het ingezette traject of een plaatsing die voldoet aan voorwaarden in hoofdstuk 4 van het Programma van Eisen, **Bijlage I** bij deze mantelovereenkomst;
 16. Niet gestarte trajecten: alle aanmeldingen van Opdrachtgever waarvoor –of op initiatief van Opdrachtnemer of op initiatief van de kandidaat- geldt:
 - Aanmelding leidt niet tot een intakegesprek
 - Aanmelding leidt niet tot een plaatsingsplan
 - Plaatsingsplan wordt niet geaccordeerd door Opdrachtgever
 17. Percentage niet gestarte trajecten: het aantal kandidaten dat niet start met een traject gedeeld door het totale aantal aanmeldingen x 100;
 18. Plaatsingspercentage: het aantal plaatsingen (voor tenminste zes of tenminste twaalf maanden) gedeeld op het totaal aantal gestarte trajecten;
 19. Tempo- en Plaatsingsbonus: door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te verstrekken bonussen in het geval van zeer spoedige respectievelijk duurzamere plaatsing;

In te kopen dienstverlening:

Volledige reïntegratietrajecten: het geheel aan activiteiten gericht op plaatsing, vanaf het moment van het opstellen van het plaatsingsplan tot en met het verlenen van nazorg bij plaatsing, te onderscheiden in drie trajectonderdelen:

- trajectonderdeel 1: plaatsingsplan
- trajectonderdeel 2: toeleiding naar plaatsing
- trajectonderdeel 3: nazorg bij plaatsing

De activiteiten per trajectonderdeel zijn nader gespecificeerd in hoofdstuk 4 van het Programma van Eisen, **Bijlage I** bij deze mantelovereenkomst;

Artikel 2 Algemeen

1. De navolgende bijlagen zijn aan deze mantelovereenkomst gehecht en maken daarvan onlosmakelijk deel uit:
 - Bijlage I : Programma van Eisen UWV d.d.februari 2003
 - Bijlage II: Algemene Inkoopvoorwaarden voor werkzaamheden/diensten van Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen, versie november 2002
 - Bijlage III: Offerte Opdrachtnemer d.d.
 - Bijlage IV: Tarievenlijst

De bijlagen gelden in volgorde van vermelding met dien verstande dat waar door Opdrachtnemer in de offerte hogere aantallen of percentages zijn gegarandeerd dan in het bestek zijn verlangd of gevraagd, de geoffreerde aantallen en percentages prevaleren en als tussen partijen overeengekomen gelden.

2. Op deze mantelovereenkomst zijn van toepassing de als **Bijlage II** daaraan gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden voor werkzaamheden /diensten van Opdrachtgever (hierna te noemen: Algemene Inkoopvoorwaarden), zulks met uitsluiting van de toepasselijkheid van alle andere (verkoop)voorwaarden, tenzij daarvan uitdrukkelijk bij deze mantelovereenkomst wordt afgeweken, met inachtneming van het navolgende:
 - I. De navolgende bepalingen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze mantelovereenkomst:
 - artikel 6 inzake uitbesteding aan derden;
 - artikel 13 inzake eigendom van ter beschikking gestelde materialen/hulpmiddelen;
 - artikel 16 inzake facturering en betaling.
 - II. In aanvulling op hetgeen is bepaald in artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt dat partijen verplicht zijn na constatering van schade de andere partij daarvan onverwijld bij aangetekend schrijven op de hoogte te stellen;
 - III. In aanvulling op hetgeen is bepaald in artikel 10 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt onder overmacht in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel en/of toerekenbare tekortkoming van door partijen ingeschakelde derden;
3. Wijzigingen in en aanvullingen op deze mantelovereenkomst hebben uitsluitend gelding indien deze schriftelijk zijn overeengekomen en door beide partijen zijn ondertekend.

Artikel 3 Doelgroep

Deze mantelovereenkomst is van toepassing op de doelgroep (.....), tranche (.....), met opdrachtnummer (.....).

Artikel 4 Te leveren diensten en te verrichten inspanningen

1. De door Opdrachtnemer te leveren diensten ingevolge deze mantelovereenkomst bestaan uit het in opdracht van Opdrachtgever verzorgen van reïntegratietrajecten voor cliënten afkomstig uit de in artikel 3 genoemde doelgroep, waarbij in de reïntegratietrajecten wordt onderscheiden naar de trajectonderdelen 1) plaatsingsplan, 2) toeleiding naar plaatsing en 3) nazorg bij plaatsing;
2. De dienstverlening door Opdrachtnemer geschiedt volgens en met inachtneming van het gestelde in het Programma van Eisen, **Bijlage I**, en de door Opdrachtgever ingediende offerte, **Bijlage III**, waaronder uitdrukkelijk mede begrepen de verschillende door Opdrachtnemer gegarandeerde percentages en overige garanties; de dienstverlening door Opdrachtnemer geschiedt voorts conform **Bijlage IV** deze mantelovereenkomst;
3. Indien tijdens de looptijd van deze mantelovereenkomst of daarna komt vast te staan dat Opdrachtnemer niet heeft voldaan aan de door hem verstrekte (percentage)garanties of anderszins de overeengekomen prestaties niet of in onvoldoende mate heeft geleverd, is

Opdrachtnemer gehouden tot vergoeding van alle schade die Opdrachtgever dientengevolge lijdt;

4. Opdrachtgever zal zich inspannen om ter zake van de onderhavige doelgroep tijdens de looptijd van deze mantelovereenkomst de in het Programma van Eisen (**Bijlage I**) geprognoseerde aantallen kandidaten aan Opdrachtnemer aan te leveren, zulks met inachtneming van de cliëntkeuze van de individuele kandidaten;
5. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt, onder meer op basis van de in artikel 7, lid 1 bedoelde kwartaalrapportages, overleg plaats over de geleverde kandidaten, de voortgang en de prestaties van de Opdrachtnemer. Daarin zullen tevens de niet gestarte trajecten en de door Opdrachtnemer ontvangen klachten van cliënten onderwerp zijn; Opdrachtnemer zal ten behoeve van en voorafgaand aan dit overleg een schriftelijke motivatie van de niet gestarte trajecten en van aard en omvang de klachten aan Opdrachtgever verstrekken;
6. In het geval de Opdrachtgever meer cliënten zal aanbieden dan geprognoseerd overeenkomstig de doelgroep- en de indeling van de tranche in het Programma van eisen **Bijlage I**, dan treedt Opdrachtgever hierover in overleg met Opdrachtnemer.

Artikel 5 Termijnen

1. Bij het aanmelden door Opdrachtgever van een kandidaat bij Opdrachtnemer, inhoudende het verstrekken van een opdracht ingevolge deze mantelovereenkomst, levert Opdrachtgever de gegevens aan zoals vermeld in het Programma van Eisen, **Bijlage I**. Indien de gegevensverstrekking niet volledig is of indien naar inzicht van Opdrachtnemer de door Opdrachtgever verstrekte reïntegratievisie niet plausibel is, geeft Opdrachtnemer dit binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de opdracht aan Opdrachtgever aan. Indien deze situatie zich voordoet wordt de aanmeldingsdatum opgeschoven naar de datum waarop de complete gegevens ontvangen zijn.
2. De doorlooptijd van het opstellen van een plaatsingsplan (trajectonderdeel 2) is 56 kalenderdagen na datum dagtekening (datum verzending door Opdrachtgever);
3. Indien Opdrachtnemer voor/met een aangeleverde kandidaat geen plaatsingsplan opstelt, dient Opdrachtnemer dit direct doch in ieder geval binnen de termijn van 56 kalenderdagen gemotiveerd aan Opdrachtgever mede te delen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor niet akkoord te gaan met de door Opdrachtnemer opgegeven motivering;
4. Uiterlijk 56 kalenderdagen na datum dagtekening legt Opdrachtnemer een plaatsingsplan ter accordering aan Opdrachtgever voor. Opdrachtgever meldt Opdrachtnemer vervolgens binnen 14 kalenderdagen na datum ontvangst plaatsingsplan door Opdrachtgever of zij zich met het voorgelegde plan kan verenigen.
Indien Opdrachtgever zich daarmee niet kan verenigen, heeft binnen 14 kalenderdagen na datum ontvangst door Opdrachtgever overleg met Opdrachtnemer plaats, waarna Opdrachtnemer binnen 7 kalenderdagen na overleg een aangepast plaatsingsplan aan Opdrachtgever overlegt.
Opdrachtnemer start de uitvoering van trajectonderdeel 2 uiterlijk binnen 21 kalenderdagen na datum accordering van het voorgelegde plaatsingsplan;

5. Indien Opdrachtnemer niet binnen de termijn van 56 kalenderdagen na datum dagtekening een plaatsingsplan aan Opdrachtgever voorlegt of enige andere voor hem geldende termijn niet nakomt, heeft Opdrachtgever het recht om de aanlevering van dossiers aan Opdrachtnemer op te schorten, zulks tenzij de niet nakoming/vertraging te wijten is aan de cliënt of een gevolg is van een andere niet voor risico van Opdrachtnemer komende omstandigheid;

Artikel 6 Beslissingen

1. Beslissingen in de zin van artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht die bij wet aan Opdrachtgever opgedragen, worden uitsluitend genomen door Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever verzorgt de kennisgeving van de genomen beslissing aan belanghebbende(n) in de zin van de Algemene wet bestuursrecht.
3. Beslissingen in het kader van bezwaar en beroep als bedoeld in de hoofdstukken 6, 7 en 8 van de Algemene wet bestuursrecht worden genomen door Opdrachtgever.

Artikel 7 Verantwoordingsinformatie en rapportages

1. Opdrachtnemer verstrekt minimaal op een aantal vaste momenten in de individuele reïntegratietrajecten een rapportage in tweevoud aan Opdrachtgever, een en ander conform en op de momenten als vermeld in hoofdstuk 4.4. van het Programma van Eisen (**Bijlage I**);
2. Opdrachtnemer verstrekt voorts op verzoek en uit eigen beweging alle gegevens en inlichtingen aan Opdrachtgever omtrent:
 - a. het verloop en resultaat van de ingezette reïntegratietrajecten en de houding van de cliënt tijdens het reïntegratietraject en
 - b. redenen van niet gestarte trajecten of vertraging en redenen voortijdige beëindiging van ingezette reïntegratietrajecten inclusief de houding van de cliënt.
3. Voor cliënten die een uitkering ontvangen in het kader van de werkloosheidswet of arbeidsongeschiktheidswet, heeft Opdrachtnemer een specifieke verantwoordings- en informatieplicht jegens Opdrachtgever. Deze houdt in dat Opdrachtnemer bepaalde, tijdens de uitvoering van het reïntegratietraject, geconstateerde feiten of omstandigheden onmiddellijk ter kennis brengt van Opdrachtgever om deze in staat te stellen, te beoordelen of die feiten en omstandigheden aanleiding geven tot het opleggen van een boete of leiden tot gevolgen voor de WW- of WAO/WAZ/WAJONG-uitkering. Ook gerichte vragen van Opdrachtgever naar dergelijke feiten of omstandigheden dienen per ommegaande beantwoord te worden door Opdrachtnemer;
4. Opdrachtnemer voert minimaal één keer per kwartaal en voorts zo vaak als partijen dit noodzakelijk achten met Opdrachtgever kosteloos overleg over de kwaliteit van de geleverde dienstverlening alsmede bereikte resultaten. Als vast onderdeel van dit overleg wordt toegevoegd de informatie die Opdrachtnemer aanlevert met betrekking tot de aard en het aantal door Opdrachtnemer ontvangen klachten en de wijze waarop en termijn waarbinnen Opdrachtnemer deze heeft afgehandeld;

5. Op een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer kosteloos informatie uit een individueel dossier, dan wel doet Opdrachtnemer Opdrachtgever kosteloos een afschrift toekomen van dat gehele dossier of een gedeelte daarvan;
6. Indien Opdrachtnemer bij herhaling en ondanks aanmaning in gebreke blijft met de nakoming van (een van) de in dit artikel genoemde verplichtingen, heeft Opdrachtgever het recht deze mantelovereenkomst bij deurwaardersexploït of aangetekende brief geheel of gedeeltelijk te ontbinden;

Artikel 8 Inschakeling derden

Opdrachtnemer is gerechtigd, zonder nadere voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, (deel) activiteiten in onderaanneming uit te besteden aan derden, waarbij uitdrukkelijk geldt dat Opdrachtnemer als een en dezelfde rechtspersoon hoofdaannemer is en daarmee verantwoordelijk en aansprakelijk is voor het volledige casemanagement van cliënten tijdens het traject. Derden als hier bedoeld zijn uitsluitend die door Opdrachtnemer vermeld zijn in bijlage 6.4. van het Programma van Eisen (**Bijlage I**);

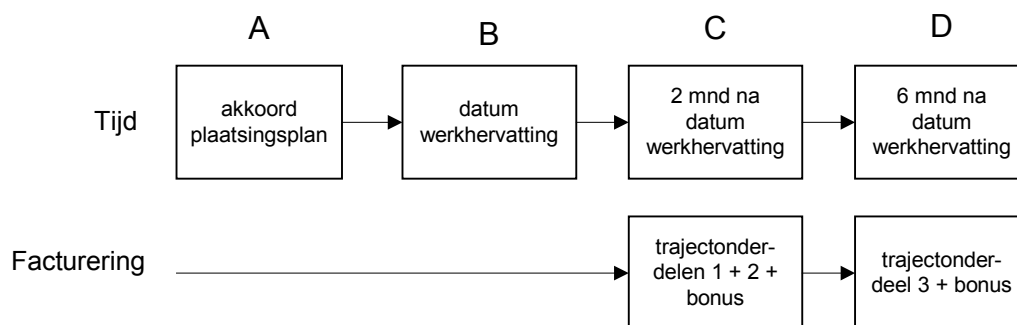
Indien Opdrachtnemer (deel) activiteiten in onderaanneming wenst uit te besteden aan derden die niet via bijlage 6.4 bij Opdrachtgever bekend zijn gemaakt, is Opdrachtnemer daartoe slechts gerechtigd na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever;

Artikel 9 Resultaatfinanciering en bonussen

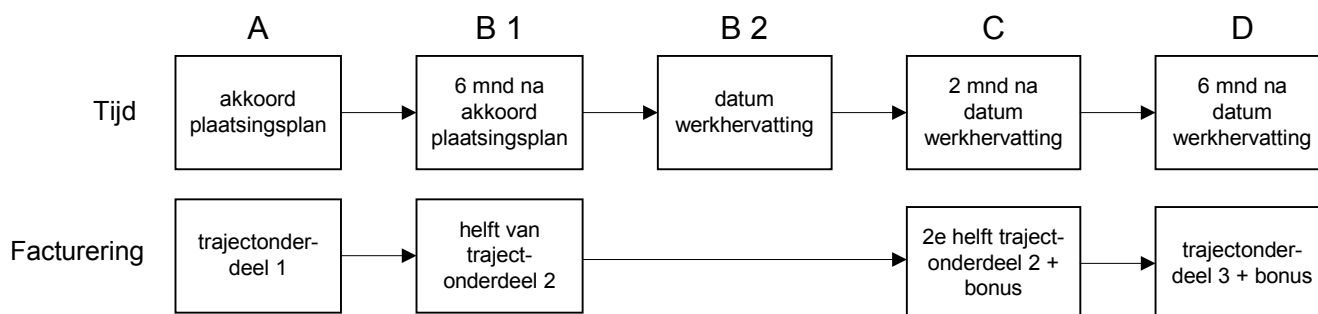
1. De tussen partijen tijdens de looptijd van deze mantelovereenkomst geldende prijzen voor volledige reïntegratietrajecten en voor de drie daarin te onderscheiden trajectonderdelen, met de daarin begrepen overige kosten, zijn vermeld in **Bijlage IV** bij deze mantelovereenkomst;
2. De prijzen zijn inclusief reiskosten van de cliënt op basis van € 0,12 per kilometer. Als er sprake is van (medische) indicatie voor vervoer per auto, is de vergoeding € 0,29 per kilometer. De reiskosten vergoedt Opdrachtnemer rechtstreeks aan de cliënt;
3. Niet opgenomen in de tarieven zijn de bedragen waarop de kandidaat of werkgever ingevolge de toepasselijke (wettelijke) regelingen persoonlijk aanspraak kan maken. Deze bedragen kan Opdrachtnemer ook niet factureren aan Opdrachtgever;
4. Er vindt geen prijsindexering plaats over de geoffreerde prijzen gedurende het contract.
5. Vergoeding van de trajecten door Opdrachtgever geschiedt in de vorm van volledige resultaatfinanciering naar plaatsing op basis van 'no-cure-no-pay', of op basis van 'no-cure-less-pay', conform onderstaande betalingscycli, met toelichting in hoofdstuk 4 van het Programma van Eisen (**Bijlage I**);

(AFHANKELIJK VAN DOELGROEP OP TE NEMEN NO-CURE-NO-PAY OF NO-CURE-LESS-PAY)

6. Bij 'no-cure-no-pay' vindt vergoeding door Opdrachtgever op twee trajectmomenten plaats; betaling geschiedt op betaalmomenten C en D.



4. Bij 'no-cure-less-pay' vindt vergoeding door Opdrachtgever op vier momenten plaats; betaling geschiedt op de betaalmomenten A, B1, C en D:



7. Opdrachtnemer kan in aanmerking komen voor een **Tempobonus** en/of voor een **Plaatsingsbonus**; Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer op basis van een daartoe strekkende separate factuur een Tempobonus in het geval van een zo kort mogelijke doorlooptijd na accordering plaatsingsplan tot en met plaatsing van de cliënt in arbeid; Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer een Plaatsingsbonus indien bij aanvang van de plaatsing reeds vaststaat dat de duur van het dienstverband de standaardtermijn van 6 maanden overschrijdt; de voorwaarden waaronder deze bonussen worden verstrekt zijn vermeld in hoofdstuk 4 van het Programma van Eisen (**Bijlage I**);

Artikel 10 Voorfinanciering

(IN VOORKOMEND GEVAL OP TE NEMEN)

Artikel 10 Facturering en betaling

1. Facturering door Opdrachtnemer geschiedt conform de in artikel 9 bedoelde traject- en betaalmomenten;

2. Facturen gaan vergezeld met de bijbehorende rapportage; facturen die niet voorzien zijn van een rapportage worden aan Opdrachtnemer geretourneerd; facturen worden ingediend bij het factuuradres van Opdrachtgever, conform **Bijlage VI** bij deze mantelovereenkomst;
3. Indien Opdrachtnemer aanspraak kan maken op een bonus, dient hij daarvoor, tegelijk met de hiervoor bedoelde factuur, een aparte factuur in bij Opdrachtgever;
4. Betaling van facturen door Opdrachtgever geschiedt conform de binnen de in artikel 9 bedoelde traject- en betaalmomenten en wordt verricht uiterlijk 35 kalenderdagen na ontvangst van de factuur;

Artikel 11 Duur mantelovereenkomst

1. Deze mantelovereenkomst gaat in per datum ondertekening, doch niet eerder dan op 1 juli 2003 en heeft een initiële looptijd van 1 jaar. De looptijd van een individueel traject bedraagt maximaal 2 jaar waarbij de aanmelding van kandidaten uitsluitend plaats kan vinden van 1 juli 2003 tot en met 30 juni 2004 . In de periode tot en met 30 juni 2006 staat voor deze mantelovereenkomst uitsluitend nog de uitvoering en afronding van de dan lopende trajecten centraal evenals de monitoring daarop door Opdrachtgever. De maximale doorlooptijd van deze mantelovereenkomst bedraagt dientengevolge 3 jaar. Opdrachtgever beziet in de eerste helft van 2004 of tot verlenging van deze mantelovereenkomst wordt overgegaan;
2. Bij (tussentijdse) beëindiging van deze mantelovereenkomst dienen nog lopende trajecten uiterlijk per datum einde initiële looptijd van deze overeenkomst - en bij tussentijdse beëindiging van de mantelovereenkomst onmiddellijk - te worden teruggemeld aan Opdrachtgever. Bij deze terugmelding gelden de gestelde eisen over de (eind)rapportages van het traject onder paragraaf 4.2. gunningeisen van het Programma van Eisen (**Bijlage I**);

Artikel 12 Aanpassing of beëindiging bij gewijzigde regelgeving

1. Deze mantelovereenkomst komt tot stand onder de voorwaarde dat zij in het uiterste geval kan worden ontbonden indien gewijzigde regelgeving dit noodzakelijk maakt;
2. Partijen zullen in overleg treden over aanpassing van de mantelovereenkomst in het geval van gewijzigde wet- of regelgeving, een daarmee gelijk te stellen uitspraak van een rechter of bezwaren van enig Ministerie of één of meer andere regelgevende of toezichthoudende instanties;
3. Doet zich één van de in het vorige lid vermelde situaties voor en is een voor beide partijen acceptabele aanpassing van de mantelovereenkomst niet mogelijk, dan zal een voor beide partijen acceptabele beëindigingdatum en afwikkeling van de mantelovereenkomst nader worden overeengekomen. Tevens zullen partijen in goed overleg een regeling treffen ter zake van de daarmee gepaard gaande kosten;

Artikel 13 Privacy

1. Op grond van artikel 74 van de Wet Suwi geldt voor Opdrachtgever en voor haar

medewerkers een geheimhoudingsverplichting. Op informatie met betrekking tot cliënten is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing;

2. Opdrachtnemer garandeert alle in het kader van de uitvoering van deze mantelovereenkomst ter kennis gekomen informatie vertrouwelijk te behandelen en uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Bij beëindiging van de met Opdrachtgever gesloten mantelovereenkomst zal Opdrachtnemer alle tot de personen van cliënten te herleiden gegevens, data en/of resultaten bij beëindiging van de bemiddeling van cliënten ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever.
 3. Opdrachtnemer is rechtstreeks jegens Opdrachtgever gehouden tot naleving van de bepalingen in haar privacyreglement, zoals bij gunning op aanvraag door Opdrachtgever overgelegd;
 4. In aanvulling op hetgeen is bepaald in artikel 22 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd deze mantelovereenkomst zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien Opdrachtnemer of een door deze ingeschakelde derde de hier bedoelde (voor Opdrachtgever geldende) privacyregelingen niet nakomt.
1. Partijen zijn verplicht elkaar bij aangetekend schrijven onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra zich één van de in het eerste lid van dit artikel of de in artikel 22 lid 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden omschreven feiten of omstandigheden voordoet.

Artikel 14 Contacten met Media

Opdrachtgever is bij uitsluiting bevoegd tot het geven van publiciteit over de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, de bereikte resultaten, verkregen inzichten etc. Opdrachtnemer zal zich onthouden van publiciteit of contacten met de media hieromtrent, zowel op eigen initiatief of desgevraagd en op welke wijze dan ook, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever;

Artikel 15 Overige punten

Opdrachtnemer zal tijdens de looptijd van deze mantelovereenkomst Opdrachtgever direct op de hoogte stellen van een wijziging van de rechtsvorm van zijn bedrijf, een fusie of een aanzienlijke wijziging in de aandelenverhoudingen, indien die wijziging ertoe leidt dat feitelijk sprake is van een andere Opdrachtnemer, dan waarmee Opdrachtgever deze overeenkomst is aangegaan;

Opdrachtnemer zal tijdens de looptijd van deze mantelovereenkomst Opdrachtgever direct informeren over een wijziging van statutaire domicilie;

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te, d.d.

Uitvoeringsinstituut

(Opdrachtnemer)

Werknemersverzekeringen

M. Harms.

(naam)

.....

Bijlage 6.6 Periodieke Rapportage

Deze informatie wordt door UWV aan het reïntegratiebedrijf aangeleverd in de eerste week na het einde van het kwartaal.

Reïntegratiebedrijf : < naam reïntegratie bedrijf >

Periode : < betreffende kwartaal >

Peildatum : < datum waarop bestand door UWV is geraadpleegd tbv deze rapportage >

Doelgroep : < arbeidsgehandicapten of ontslagwerklozen >

Opdrachtnummer : < gunning /contractnummer/doelgroep >

	1 ^e cohort 2003	2 ^e cohort 2003	3 ^e cohort 2003	4 ^e cohort 2003	Totaal Contract (Σ)
Bruto instroom					
Niet gestart ten laste van reïntegratiebedrijf					
Niet gestart ten laste van UWV					
Netto instroom					
Wachten op terugkoppeling RIB					
Uitstroom zonder plaatsing					
Uitstroom met plaatsing dienstverband van 6 mnd.					
Uitstroom met plaatsing dienstverband van tenminste 12 mnd.					
Plaatsingspercentage cohort					
Plaatsingsprognose juist gebleken					
Lopende trajecten					

Toelichting op periodieke rapportage

Ieder kwartaal zal UWV aan het gecontracteerde reïntegratiebedrijf op geaggregeerd niveau een rapportage verstrekken gebaseerd op de registraties van UWV volgens bovenbeschreven sjabloon. Deze rapportage zal in de eerste week van het nieuwe kwartaal digitaal worden verstrekt. Het

reïntegratiebedrijf kan vervolgens gedurende 10 werkdagen, na datum verzenden rapportage door UWV, de verstrekte rapportage aan de eigen registraties toetsen op de items “bruto instroom”, “netto instroom” en “uitstroom met plaatsing”. Indien het reïntegratiebedrijf een verschil constateert in de gerapporteerde aantallen dan kan bij staf IR van deze items digitaal de lijst met sofinummers worden opgevraagd ter voorbereiding van het kort daarop volgende kwartaalgesprek. Het reïntegratiebedrijf krijgt dan tijdens het kwartaalgesprek de gelegenheid om op sofi-nummer niveau de geconstateerde verschillen af te stemmen met UWV. Na de genoemde periode van 10 werkdagen worden verzoeken bij UWV tot het leveren van sofi-nummer lijsten niet meer in behandeling genomen. Om in de periodieke rapportage tussen UWV en reïntegratiebedrijf tot vergelijkbare rapportages te kunnen komen is het van belang dat door reïntegratiebedrijf en UWV dezelfde definities worden gehanteerd. Hierna worden de rubrieken beschreven die in de periodieke rapportage worden gebruikt.

Cohort:

Onder een cohort wordt verstaan de groep van kandidaten (bruto instroom) die in een afgebakende periode is aangemeld door UWV bij het reïntegratiebedrijf en gedurende de doorlooptijd van het contract als groep wordt gevolgd. Van deze groep wordt ieder kwartaal de voortgang gerapporteerd. De periode van een cohort komt overeen met de periode van een kwartaal. Voorbeeld: de groep kandidaten die wordt aangemeld in de periode 1 juli 2003 tot en met 30 september 2003 vormt cohort 1 van contract 2003. Ieder kwartaal wordt de voortgang van deze groep, in het hierboven aangegeven sjabloon weergegeven. Er zullen dus op 1 juli 2005, over cohort 1, in totaal 8 kwartaal rapportages geleverd zijn, waarvan de bruto-instroom steeds gelijk is gebleven maar de aantallen onder de kopjes uitstroom, plaatsingen etc kunnen 8 keer van waarde zijn veranderd.

N.B. Datum dagtekening opdrachtbrief UWV aan reïntegratiebedrijf bepaalt tot welk cohort een kandidaat behoort.

Bruto-instroom

Het aantal kandidaten waarvoor door UWV aan de opdrachtnemer een opdracht is gegeven voor het opstellen van een plaatsingsplan.

Niet gestart traject ten laste van reïntegratiebedrijf

Onder niet gestarte trajecten wordt verstaan alle aanmeldingen van UWV waarvoor - of op initiatief van de aanbieder of op initiatief van de cliënt - geldt:

- Aanmelding leidt niet tot een intake gesprek;
- aanmelding leidt niet tot plaatsingsplan;
- plaatsingsplan wordt niet geaccordeerd door UWV.

UWV beslist of het niet starten van een trajecten t.l.v. UWV is dan wel t.l.v. het reïntegratiebedrijf.

Niet gestart traject ten laste van UWV

Het aantal kandidaten dat is aangemeld door UWV en die niet vallen onder de groep ‘niet gestart ten laste van reïntegratiebedrijf’.

Netto-instroom

Het aantal kandidaten binnen het cohort voor wie een plaatsingsplan door UWV is geaccordeerd.

Wachten op terugkoppeling reïntegratiebedrijf

Het berekende aantal op basis van de 4 hierboven beschreven items (Berekening: “Wachten op terugkoppeling reïntegratiebedrijf” = “Bruto instroom” – “Niet gestart traject ten laste van reïntegratiebedrijf” - “Niet gestart traject ten laste van UWV” – “Netto-instroom”).

Uitstroom zonder plaatsing

Het aantal cliënten in het cohort waarvoor het reïntegratietraject wordt beëindigd met als resultaat geen plaatsing óf een plaatsing die niet voldoet aan de in het contract afgesloten definitie van een plaatsing.

Uitstroom met plaatsing dienstverband van 6 maanden

Het aantal cliënten in dat cohort waarvoor het reïntegratietraject wordt beëindigd met als resultaat een plaatsing die voldoet aan de in het contract afgesloten definitie van 6 maanden.

Uitstroom met plaatsing dienstverband van tenminste 12 maanden

Het aantal cliënten in dat cohort waarvoor het reïntegratietraject wordt beëindigd met als resultaat een plaatsing die voldoet aan de in het contract afgesloten definitie van langer dan 12 maanden.

Plaatsingspercentage cohort

Het aantal geplaatste cliënten in dat cohort afgezet tegen netto instroom in hetzelfde cohort, vertaald in een percentage.

Plaatsingsprognose juist gebleken.

Het aantal kandidaten in het cohort dat daadwerkelijk vóór of op de in het plaatsingsplan genoemde “prognose datum plaatsing” is geplaatst.

Lopende trajecten

Het aantal kandidaten binnen het cohort voor wie een plaatsingsplan door UWV is geaccordeerd en dat nog niet is beëindigd. (Onder beëindigd wordt verstaan de datum hervatting arbeid.)

Bijlage 6.7 UWV Regio's en locaties Inkoop Reïntegratiediensten

UWV Hoofdkantoor

Bezoekadres: Buitenveldertselaan 3, 1082 VA Amsterdam

Telefoon: 020 – 687 9111

Regio 1 Noord-Nederland

Friesland, Groningen en Drenthe

IR locaties Noord-Nederland

Regio Friesland

Kantoor Leeuwarden

Bezoekadres: Tesselschadestraat 5, 8913 HA Leeuwarden

Postadres: Postbus 268, 8901 BB Leeuwarden

Telefoon: 058 – 292 19 11

Regio Groningen

Kantoor Groningen

Bezoekadres: Dierenriemstraat 100, 9742 AK Groningen

Postadres: Postbus 551, 9700 AN Groningen

Telefoon: 050 – 574 17 41

Regio Drenthe

Kantoor Assen

Bezoekadres: Stationsstraat 30, 9401 KX Assen

Postadres: Postbus 19, 9400 AA Assen

Telefoon: 0592 – 32 66 66

Regio 2 Oost-Nederland

Gelderland, Overijssel, Flevoland (exclusief Almere)

IR locaties regio Oost-Nederland

Regio Twente

Kantoor Hengelo

Bezoekadres: Pr. Beatrixstraat 15, 7551 BK Hengelo

Postadres: Postbus 86, 7550 AB Hengelo

Telefoon: 074 – 2553626

Regio Veluwe / IJssel / Flevoland (gemeente Zeewolde)

Kantoor Apeldoorn

Bezoekadres: Chr. Geurtsweg 10, 7335 JV Apeldoorn

Postadres: Postbus 73, 7300 AB Apeldoorn

Telefoon: 055 – 5779317

Regio Zwolle en Flevoland (excl. gemeenten Zeewolde en Almere)
Kantoor Zwolle
Bezoekadres: Burgemeester Drijbersingel 25, 8021 DA Zwolle
Postadres: Postbus 111, 8000 VB Zwolle
Telefoon: 038 - 4552121

Regio Gelderland WMO
Kantoor Arnhem
Bezoekadres: Kronenburgsingel 4, 6831 EX Arnhem
Postadres: Postbus 35, 6800 LG Arnhem
Telefoon: 026 – 3244676

Regio Gelderland Zuid
Kantoor Nijmegen
Bezoekadres: Koninginnelaan 164, 6542 ZZ Nijmegen
Postadres: Postbus 42, 6500 DB Nijmegen
Telefoon: 024 - 3721142

Regio 3 Noord-West Nederland

Noord Holland Noord, Haarlem, Amsterdam e.o.

IR-locaties Noord-West Nederland

Regio Noord – Holland / Noord
Kantoor Alkmaar
Bezoekadres: Wognumsebuurt 2, 1817 BH Alkmaar
Postadres: Postbus 71, 1800 BD Alkmaar
Telefoon: 072 – 5493565

Regio Noord – Holland / Zuid
Kantoor Amsterdam
Bezoekadres: Delflandlaan 3-5, 1062 EA Amsterdam
Postadres: Postbus 8071, 1005 AB Amsterdam
Telefoon: 020 – 8506372

Regio 4 Middenwest-Nederland

Midden-Nederland, Haaglanden, Rijnstreek en Almere

IR-locaties Middenwest-Nederland

Regio Utrecht / Gooi
Kantoor Utrecht
Bezoekadres: Moeder Teresalaan 200, 3527 WB Utrecht
Postadres: Postbus 2064, 3500 GB Utrecht
Telefoon: 030 – 2912608

Regio Rijnstreek
Kantoor Leiden
Bezoekadres: Verbeekstraat 1, 2332 CA Leiden
Postadres: Postbus 9103, 2300 PC Leiden
Telefoon: 071 – 5795255

Regio Haaglanden
Kantoor Den Haag
Bezoekadres: Leeghwaterplein 1, 2521 CT Den Haag
Postadres: Postbus 16140, 2500 BC Den Haag
Telefoon: 070 – 4456420

Regio 5 Zuidwest-Nederland

Rijnmond, Zeeland en West-Brabant

IR-locaties Zuidwest-Nederland

Regio Rijnmond
Kantoor Rotterdam
Bezoekadres: Burg. Jacobplein 51, 3015 CA Rotterdam
Postadres: Postbus 213, 3000 AE Rotterdam
Telefoon: 010 – 4404350

Regio Zeeland
Kantoor Goes
Bezoekadres: Stationsplein 9-11, 2^e etage 4461 HP Goes
Postadres: Postbus 28, 4460 AA Goes
Telefoon: 0113 – 235510

Regio West-Brabant
Kantoor Breda
Bezoekadres: Markendaalseweg 78 A, 4811 KD Breda
Postadres: Postbus 3276, 4800 MH Breda
Telefoon: 076 – 5262666

Regio 6 Zuidoost-Nederland

Midden-Noordoost en Zuidoost Brabant, Limburg

IR-locaties Zuidoost-Nederland

Regio Oost – Brabant
Kantoor Eindhoven

Bezoekadres: Boschdijk 20, 5612 AL Eindhoven
Postadres: Postbus 90055, 5600 PH Eindhoven
Telefoon: 040-2651651

Kantoor Helmond
Bezoekadres: Stationsplein 11, 5701 PE Helmond
Postadres: Postbus 73, 5700 AB Helmond
Telefoon: 0492-591591

Regio Limburg – Noord
Kantoor Venlo
Bezoekadres: Prinsessesingel 10, 5911 HT Venlo
Postadres: Postbus 110, 5900 AC Venlo
Telefoon: 077 – 3567466

Regio Limburg – Zuid
Kantoor Maastricht
Bezoekadres: Artsenijstraat 5, 6216 CN Maastricht
Postadres: 1065, 6201 ME Maastricht
Telefoon: 043-3469555

Kantoor Heerlen
Bezoekadres: Heldevierlaan 11, 6415 SB Heerlen
Postadres: Postbus 2620 6401 MB Heerlen
Telefoon: 045-5702020

Inzake WW-cliënten voor UWV-USZO:

USZO Breda
Inkoop- en Registratiebureau Casemanagement
Chasséveld 9-11
4811 DH Breda
tel. 076 - 5283977